
Dokumentace české Python komunity

Pyvec, z.s.

14.11.2019

1	Obsah	3
1.1	Jak pořádat Python sraz (Pyvo)	3
1.2	Jak pořádat kurz pro začátečníky	12
1.3	Jak založit nový běh PyLadies	17
1.4	Jak v ČR pořádat Django Girls	18
1.5	Jak učit Python na střední škole	19
1.6	Jak propagovat konferenci	19
1.7	Sli.do moderation guide for PyCon CZ	29
1.8	Neziskovka Pyvec, z.s.	30
1.9	Jak přispívat do této dokumentace	45
2	Navigace	49
	Rejstřík	51

V dokumentaci českých Pythonistů jsou návody pro organizátory komunitních akcí a také interní směrnice neziskovky Pyvec, z.s., která tyto akce zaštiťuje.

Návody jsou komunitní projekt českých Pythonistů. Jejich cílem je poskytnout materiály a *know-how* pro pořadatele a částečně i účastníky (např. kouče) různých akcí, jako jsou srazy, workshopy, kurzy.

Dokumentace je tvořena jako otevřená, do jejího zdrojového kódu a textů může kdokoliv navrhnout změny. Texty a obrázky těchto materiálů jsou uvolněny pod licencí [CC BY-SA 4.0](#).

1.1 Jak pořádat Python sraz (Pyvo)

Tato příručka si klade za cíl shromáždit veškeré zkušenosti, jež jsme za roky pořádání srazů nasbírali, aby si je mohl kdokoliv přečíst a na jejich základě založit vlastní sraz. Zároveň by bylo hezké, kdyby se stala kodexem toho, jak se správné Pyvo má dělat, kdyby sledovala nejnovější trendy a změny a kdyby díky společnému úsilí zůstala v souladu s tím, co se na srazech reálně praktikuje.

1.1.1 Python v ČR

Kultura

Python komunitě v ČR se povedlo sjednotit se. To ale neznamená, že existuje nějaká silná organizační struktura a všichni musí poslouchat někoho, kdo jim rozkazuje. Jednota spočívá v tom, že se respektujeme, spolupracujeme, táhneme za jeden provaz, že jsme našli společnou řeč, věci vymýšlíme společně, vzájemně se podporujeme a pomáháme si. Přitom zůstáváme samostatní v tom, co děláme.

Pokud se chceš zapojit, jsi vřele vítán. Máš právo výše popsanou kulturu vyžadovat od druhých, ale také pamatuj, že aby mohla přetrvat, máš nepsanou povinnost ji i dodržovat.

Slovníček

- **Pyvo** je název, který se v ČR používá pro lokální sraz uživatelů programovacího jazyka Python.
- **Pyvec** je název neziskovky, která v ČR podporuje aktivity kolem programovacího jazyka Python (viz *Pyvec*). Pyvec srazy neorganizuje, je jim akorát při ruce, kdyby něco potřebovaly. Srazy může pořádat kdo chce.

Web

Hlavním rozcestníkem komunity je sice python.cz, ale srazy mají vyhrazený svůj vlastní web, pyvo.cz. Jako i všechno ostatní co se tvoří pro Python komunitu u nás, i tento web je [Open Source](#) a může do něj přispět kdokoliv.

1.1.2 Mám založit sraz?

Pokud ve tvém městě sraz ještě neexistuje, rozhodně můžeš založit místní Python sraz a pojmenovat ho Pyvo. Rádi ti pomůžeme se vším, co budeš potřebovat, zařadíme tě do kalendářů a budeme váš sraz propagovat. Rádi také přijedeme. Jestliže ve tvém městě už sraz je, tak jeho organizátoři rozhodně uvítají, pokud se k nim přidá někdo další, kdo jim pomůže - ať už jen s nějakou drobností, názorem, nebo i naplno s provozem události.

Při zakládání nového srazu je rozumné myslet na několik věcí:

- Nikdo ti neříká, jaký koncept tvůj sraz bude mít. Většinou jde o přednášky a pivo, ale můžeš si to udělat jak chceš. Pokud vymyslíš něco originálnějšího, tím lépe! Nemusíte mít přednášky a nemusíte mít pivo. Můžete se sejít jen tak a povídat si, poznat se. I to má velkou hodnotu.
- Na druhou stranu, sraz je sraz... Neformální setkání místních. Nedělej z toho konferenci! Nezapláncni večer šesti přednáškama, nezvi 100 účastníků, nevyžaduj od lidí absolutní pozornost nebo dokonalé chování. Ideálně by se na srazu neměl bát nikdo vystoupit a říct něco ze svých zkušeností. Měli by na něj mít dveře otevřené začátečníci. Když někdo zvorá přednášku - nevadí, o nic nejde! Sraz je pro komunitu podhoubí, je to místo, kde se světoví přednášející a vševědoucí profesionálové teprve rodí.
- Nemusíte se scházet každý měsíc. Je úplně v pořádku pořádat Pyvo jednou za půl roku, za dva měsíce, klidně i nepravidelně, jednou za čas, když uzraje chuť. Na menších městech nemusí být taková návštěvnost, abyste naplnili místnost každý měsíc, zvláště specifickým tématem, jakým je Python.
- Naše republika je malá a stále efektivnější doprava ji každým dnem zmenšuje. Jestliže je 20 minut autobusem od tvého města jiný sraz na podobné téma, tak by bylo dobré nejspíš zvážit, zda není vhodnější s ním spojit síly.
- Existují ve tvém okolí nějaké firmy, které při práci používají Python? Univerzita? Víš o nějakých jednotlivcích? Klidně se vás může scházet pět, ale znáš to - víc hlav víc ví. Zvaž šance na úspěch a podle toho zkus vymyslet formát, četnost, apod.
- Za zkoušku nic nedáš! Když zarezervuješ místnost pro deset lidí a vytroubíš do světa, že u vás bude Python sraz, tak i kdyby nikdo nepřišel, pořád se nestala žádná újma.
- Na to, abys založil sraz, nepotřebuješ znát Python. Zvládání srazu je úplně jiná práce. Kontakty, zkušenosti apod. nejsou podmínkou, ale odměnou.

1.1.3 Založení srazu

Koncept

Jak bylo už naznačeno, Pyvo v Brně, Praze nebo Ostravě má většinou formát následující:

1. 19:00 začátek a představování,
2. zhruba 19:30 začátek přednášek,
3. několik přednášek na předem dohodnuté a propagované téma,
4. volitelně *lightning talky*, tzn. striktně pětiminutové příspěvky bez následující diskuse na libovolné téma od kohokoliv v místnosti,
5. volná zábava (čistý networking, který trvá většinou do té doby, než se vytratí poslední návštěvník, viz [Volná zábava](#)).

Není nutné se tohoto formátu držet. Na srazech se dá dělat spousta věcí a od nich se pak odvíjí i výběr místa, termínu, četnosti srazu, a tak dále. Nápadů na aktivity:

- Code reviews,
- kino - koukání na vybraná videa z pyvideo.org,
- volné povídání,
- ukázky vlastních projektů,
- sprint - společná práce na Open Source projektech,
- přednášky nebo konzultace pro úplné začátečníky,
- grilování (odlehčené letní vydání),
- hardware bazar - účastníci donesou kousky starého hardwaru a vyměňují si je mezi sebou,
- minikonference - vydání s více přednáškami a s několika známými přednášejícími,
- výjezd - zajedete se podívat na sraz v jiném městě nebo státě.

Výše uvedené lze různě kombinovat podle situace a sraz například ozvlášťovat speciálními vydáními. Je na tobě, co vymyslíš!

Vhodné datum konání

Podívej se do kalendáře existujících Pyv a pokus se nastavit datum tak, aby nekolidovalo alespoň s těmi vzdálenostně nejbližšími srazy. Jen tak umožníš lidem z okolí, aby si na tvé Pyvo udělali výlet. Pokud je sraz pravidelný, je dobré jej dělat ve všední den večer - po práci a po škole. Tradičně všechna Pyva v republice začínají v 19:00, ale nikdo tě nenutí to dodržovat. Pátky a víkendy můžou fungovat pro ojedinelé akce, nicméně většinou v tyto dny lidi odjedou užívat si volno, takže by jich zřejmě moc nepřišlo.

Pravidelná Pyva by si měla stanovit nějaký interval a držet se ho. Např. každý poslední čtvrtek v měsíci nebo každá druhá středa v měsíci. Pokud by na daný den vycházel státní svátek, Vánoce apod., je dobré udělat výjimku a důkladně ji propagovat. Nemá moc smysl konat Pyvo ve dnech volna, ze stejného důvodu jako jsou nevhodné víkendy. Pokud máš pocit, že nepřijde mnoho lidí třeba v létě, udělej klidně prázdninovou pauzu, nebo jen nějaký odlehčený speciál.

Vhodné místo konání

Vhodné místo závisí na tom, jakou bude sraz mít náplň a jak často se koná. Jestliže vás bude deset a neplánujete mít přednášky, asi není moc co řešit - sejít se můžete prakticky kdekoliv.

Pro standardní Pyvo s přednáškami je dobré, pokud máte k dispozici:

- Nekuřácký salonek se zásuvkou a zavíracími dveřmi,
- možnost požádat obsluhu o vypnutí hudby v salonku,
- projektor a plátno,
- Wi-Fi.

Většina doposud existujících srazů se odehrává v nějakém pohostinství, ať už je to hospůdka, soukromý klub nebo kavárna. Je dobré myslet na přístupnost podniku. Pyvo by sice bez piva nebylo tak úplně Pyvem, ale na druhou stranu, čím méně to bude připomínat nálevnu, tím větší je pravděpodobnost, že na váš sraz přijde ostýchavější abstinent, křehčí dívka nebo středoškolák (představte si, jak doma mamce obhajuje, že jde do zakouřeného pivního pajzlu, protože se tam schází kamarádi co umí programovat). Ideální je buď soukromý klub nebo něco mezi restaurací a kavárnou. Ani moc nepřemýšlej nad tím, že to uděláš někde, kde se nedá najíst. Většina lidí, kteří na sraz dorazí, se tam bude chtít navečeřet (nebo nejen chtít, ale i muset, protože jim to tak vyšlo).

Rovněž rozmysli, zda se dá do místa konání pohodlně dostat z jiných částí města nebo z autobusového či vlakového nádraží. Ta jsou důležitá pro přespolní - a to nejsou jen návštěvníci z jiných srazů, ale i vzdálenější místní. Třeba v Brně jsou někteří pravidelní účastníci srazu z Kuřimi, což je město 15 km vzdálené.

Zvaž bezpečnost účastníků. Za temných zimních večerů není příjemné chodit kolem parku nebo lesa. Pokud není snadné se na místo konání dostat (např. není zvenčí označeno), zorganizujte před každým srazem pravidelné setkání na dobře rozlišitelném místě a nové účastníky do místa konání doved'te.

Projektor lze v nouzi půjčit pro účel srazu z větší firmy, ale musíš se s ním pak nosit. Když najdete místo s nějakou velkou televizí a není vás moc, je to celkem rozumná náhrada. Plátno lze nahradit kusem stěny nebo bílým ubrusem (vyzkoušeno). Také lze koupit rozkládací plátno, které se pak na místo přinese, roztáhne a za pár minut je vše připraveno.

Poznámka: Coworkingová centra, univerzity nebo firemní zasedačky jsou určitě také možností, ale napříč komunitou se zatím docela shodujeme na tom, že je to ukrutná nuda a nespojuje to lidi. Sraz by měl být odpočinkem po práci a měl by ulehčit navázání a utužování vztahů mezi lidmi. Sejit se ve firemní zasedačce a při zářivkovém světle si tam dát pizzu s kolou... to prostě nemá tu správnou atmosféru. I když potom uděláš „after-party“ v hospůdce, většina lidí se ti rozuteče po cestě a nebude to o ničem. Nerozděluj části večera, nesnaž se z toho udělat konferenci, neupřednostňuj přednášky před lidmi a networkingem. Jako nějaký speciál dobrý, ale na pravidelný sraz asi spíš ne. Viděli jsme to u jiných, zkoušeli jsme to dokonce sami, a není to prostě ono.

Poznámka: Pokud si můžeš vybírat, zvol místo, které má bezbariérový přístup. Je škoda vyloučit z Python komunity lidi na vozíku jen proto, že hospoda, kde se scházíte, je ve sklepech a vedou do ní pouze schody. Je jasné, že už tak je to místy opravdu těžké a toto je další omezení, ale zkus na něj myslet. Méně schodů může v některých případech potěšit třeba i lidi, kteří přijedou na kole.

Franšíza

Zvaž, jestli pro tvé město není Python příliš úzké zaměření srazu. Např. ve Valašském Meziříčí jsou **Tkalci**, sraz obecnější, o webu a dalších technologiích. V Českých Budějovicích je **Čtvrtkon**, který pravidelně střídá témata z různých oblastí.

V Pyvci přemýšlíme nad tím, jestli bychom nemohli zkusit zavést možnost franšizování značky Pyvo. Že by například Tkalci mohli mít jedno vydání čistě s přednáškami ze světa Pythonu a díky tomu by toto konkrétní setkání mohli prohlásit za Pyvo. Tím by se dostalo do našich kalendářů na pyvo.cz a pomohli bychom jej propagovat na sociálních sítích a i jinde. Také bychom třeba vyslali nějakou delegaci výletníků (přednášejících?).

Nemáme to nijak skvěle promyšlené. Pokud by měl o tohle tvůj sraz zájem, dej nám vědět (viz [Pyvec](#)).

Počet organizátorů

Pokud se povedlo sraz trochu rozjet, je dobré najít si lidi, kteří by mohli s organizací pomoci. Alespoň jeden part'ák dokáže vyřešit situace jako je nemoc, dovolená nebo nedostatek volného osobního času na organizaci.

Dalo by se říci, že čím více lidí je v organizačním týmu, tím lépe. Při větším počtu je ale potřeba dávat si pozor na syndrom *je nás dost, udělají to ostatní*. Osvědčilo se zavést funkci hlavního organizátora, který je zodpovědný za konkrétní sraz v kalendáři a i pokud mu nikdo nepomůže, on zodpovídá za organizaci daného srazu a proaktivně se snaží vše zařídit. Také by to měl být on, kdo má poslední slovo, pokud se organizátoři zrovna snaží domluvit na něčem ohledně daného srazu - může rozhodnout jaké bude téma nebo kdo bude přednášet. Tato funkce potom spravedlivě rotuje tak, aby se všichni vystřídali. Je-li sraz každý měsíc a organizátoři jsou třeba čtyři, vychází potom na každého zorganizovat tři srazy za rok, a to už se dá zvládnout i s časově náročnou prací, rodinou, nebo jinými zájmy. Pokud

někdo zjistí, že termín, který slíbil, nemůže zorganizovat, tak si jej vymění s kolegou za nějaký jeho termín, aby zůstalo rovnoměrné rozložení.

V Praze zase praktikují dělbu práce - jeden pravidelně posílá e-mail, druhý vždy shání přednášející, a tak dále.

1.1.4 Příprava akce

Rezervace místa

Když se rezervuje celý salonek, berou si podniky někdy zálohu (s tím by případně dokázal finančně pomoci *Pyvec*), většinou se lze ale domluvit jen tak, s příslibem větší útraty pijících a večerících návštěvníků srazu (v Brně lze bez zálohy rezervovat i pro 70 osob).

Pokud jste našli opravdu dobré místo a máte pravidelný sraz, domluvte se s majiteli na dlouhodobé rezervaci, ať máte jistotu, že vám podnik nikdo nevyblokuje. Rezervujete-li sraz po srazu, vyplácí se udělat rezervaci přímo na místě už před odchodem z předešlého srazu. Jinak se totiž musí do podniku zavolat během následujícího měsíce a programátoři jsou bohužel někdy, ač třeba jinak velcí organizátoři, duše plaché. To znamená, že aby nemuseli volat cizím lidem, odsouvají rezervaci ze dne na den celý měsíc, pak se jí snaží udělat dva dny před akcí. Tak mohou snadno dospět k tomu, že místo už zabral někdo jiný.

Hodí se prozkoumat různá místa ve vašem městě a mít nějaké do zálohy, kdyby to ve vašem oblíbeném z nějakých důvodů nevyšlo.

Propagace

Varování: Tato sekce ještě není připravena.

Sponzoři

Varování: Tato sekce ještě není připravena.

Výběr tématu

Varování: Tato sekce ještě není připravena.

Přednášející

Varování: Tato sekce ještě není připravena.

1.1.5 Průběh akce

Přicházím na místo konání

Příchod Pravidlo číslo jedna: Přijď na místo konání včas! Nejlépe 15 nebo 30 minut předem, aby bylo dost času vyzvednout rezervaci a vše připravit.

Co přinést Pokud se chcete jen setkat a popovídat si, nepotřebujete zřejmě žádné speciální vybavení. Pokud ale budete mít přednášky, je dobré mít při ruce:

- Prodlužovačku (záleží i na místě konání),
- něco jako stopky na měření délky přednášek,
- nejrůznější redukce pro Mac (záleží i na projektoru).

Domluva s obsluhou Pokud máte salonek se zavíracími dveřmi, je možné obsluze říct, aby chodila jen pokud jsou otevřené (o přestávkách mezi přednáškami). S tím jak si návštěvníci objednávají, tak je ale takové pravidlo docela těžké dodržet. Nejlepší je asi moc to neřešit a klidně nechat přednášku přerušit obsluhou - přece jenom jsme na Pyvu a ne na velevážném kongresu státníků.

Pokud v salonku hraje hudba, je potřeba ji nechat na přednášky vypnout. I když je velice potichu, hodně to ruší. Stejně tak může být problematické některé osvětlení.

Placení Co se placení týče, nejlepší je, pokud obsluha každému návštěvníku dává lístek zvlášť a na něj zapisuje, co si objednával. Pokud to nejde, musíš odcházet z místa konání více méně poslední a dořešit případné nesrovnalosti. Sem tam nějaké zapomenuté pivo nebývá problém, ale když lidé nezaplatí jídlo, částka může rychle naskakovat. V takovém případě je jedinou šancí je poprosit se smutným výrazem ve tváři poslední okolo postávající návštěvníky srazu o charitativní sbírku. Sice hloupá dvacka nebo pade, ale když se to nasbírá, mnohdy může být nakonec k dispozici i větší částka, než jakou je potřeba doplatit.

Řízení programu

Co bude součástí programu srazu, je čistě na tobě. Pokud je váš sraz inspirován tím, co je v sekci *Koncept*, mohou se ti hodit následující rady:

Uvítání, uvítací slajd Až ti dojde trpělivost s čekáním na opozdilce a usoudíš, že nastal čas sraz zahájit, předstup před shromážděný lid, uźmi jeho pozornost a uvítej ho. Hodí se říct kde se návštěvníci nacházejí, jaké je téma srazu a jak to bude zhruba probíhat. Pokud jsou nějaké výrazné novinky v Python komunitě nebo v organizaci srazu, toto je ta pravá chvíle je vytáhnout.

Představování účastníků Pokud se vás nesešlo sto, na začátku udělejte kolečko jako z filmů o anonymních alkoholících. Osvědčená šablona je:

Ahoj, já jsem *jméno*, pracuju pro/pracuju jako *firma/volná noha*, ve volném čase rád *koníček*. Za poslední měsíc jsem *cokoliv*.

Příklad:

Ahoj, já jsem Pepa Novák, pracuju pro Google, kde dělám na vyhledávání, a ve volném čase si rád hraju s RapsberryPi. Za poslední měsíc jsem na zahradě postavil žížalovník a naprogramoval jsem si super věc na setřzení empétrojek na disku.

Může to vypadat trapně, ale fakt se to hodí a lidem to dává šanci lépe poznat, kdo vlastně přišel, o čem se s ním mohou bavit, na co se ho mohou ptát, apod. Část „za poslední měsíc“ je zajímavá především pokud se váš sraz opakuje každý měsíc a jádro pravidelných návštěvníků je stále stejné.

Přednášky Přednášky by účastníky neměly utahat. Ideální je mít dvě až tři maximálně a omezit je na 20 minut. Tento čas pak na místě hlídat. Lightning talky omezit na 5 minut a jejich čas hlídat naprosto striktně.

Moderování diskusí Je fajn, když přednáška vyvolá živelnou diskusi a všichni se nebojácně zapojují a předávají si nejrůznější moudrosti, ale někdy už to přeroste jakousi mez a je potřeba to utnout s tím, že zbytek si dořeší o přestávkách nebo během volné zábavy (viz *Volná zábava*).

Focení

Focení je dobré občas udělat, aby člověk měl co použít při propagaci srazu, nebo aby měl něco na památku, ale odnést si z každé akce 100 fotek ve vysokém rozlišení asi úplně nutné není. Na většině fotek bude totiž pořád totéž: Lidi u stolu, lidi s pivem, lidi s jídlem, lidi jak si povídají, přednáška, jiná přednáška, ... K fotodokumentaci srazu postačí běžný foťák, nebo i moderní mobil, netřeba šermovat se zrcadlovkou nebo snad dokonce nahánět a platit profesionálního fotografa.

Při focení a následném sdílení výsledků své práce myslete na to, že ne každý se rád fotí a ne každý rád visí někde na Facebooku. Zpracování fotek je ještě podrobně popsáno v sekci *Fotky*.

Natáčení

Pokud máte přednášky, můžete je natočit. To se nejlépe dělá kamerou na stativu, ale takové vybavení má málokdo. Z pravidelných návštěvníků českých Pyv je to především [Petr Viktorin](#), který si je pořídil speciálně pro tento účel, objíždí s ním srazy a vše co vidí, to natáčí a následně zpracovává.

Pokud zrovna nemáte Petra ani vlastní kameru, ale přesto chcete zkusit přednášky natočit, můžete to zkusit klidně i chytrým telefonem nebo foťákem. Nakonec jde totiž při natáčení přednášejícího stejně především o zvuk. Je dobré přednášky *stříhat rovnou v kameře*, to znamená zapnout kameru těsně před začátkem přednášky a vypnout ji těsně po potlesku. Natáčení více přednášek do jednoho záběru zbytečně přináší víc nároků na následné zpracovávání záznamů.

Co ukazuje přednášející divákům je možné zachytit pomocí speciální krabičky [ExtremeCap 910](#), která se zapojí mezi počítač a projektor a nahrává na SD kartu promítaný obraz včetně zvuku z mikrofonu. Jednu takovou krabičku má [Petr Viktorin](#), druhou [Ondřej Caletka](#). Alternativou je nahrávání obrazu přímo v jeho počítači pomocí programů jako

- [recordMyDesktop](#)
- [Quick Time](#)
- [FFmpeg](#) (příklad použití)

Jedinou překážkou může být neochota přednášejících instalovat si na počítač nějaký nový software. Argumentovat můžeš tím, že *FFmpeg* nejspíš už nainstalovaný stejně mají, *recordMyDesktop* je Open Source a *Quick Time* že je na Macu přímo součástí systému.

Obraz z počítače se dá při zpracování spojit s nahrávkou z místnosti – k tomu je dobré, aby jak nahrávka z kamery, tak nahrávka projektoru obsahovala zvuk. Přednášející by měli být snímáni v detailu a pokud možno bez plátna v záběru, aby z nich nebyla jen tmavá silueta.

Při natáčení videí a jejich následném sdílení myslete na to, že ne každý může chtít, aby byla jeho přednáška veřejně přístupná (viz *Přednášející*). Měli byste mít od přednášejícího svolení s nahráváním a uveřejněním nebo by mělo být alespoň jasné, že si mohou vybrat. Zpracování videí je ještě podrobně popsáno v sekci *Videa*.

Volná zábava

Jako *volná zábava* je označován čistý networking, který trvá většinou do té doby, než se vytratí poslední návštěvník. Čím více lidí vám na srazu zůstane na networking, tím lépe, protože přesně tato část večera nejvíc přivádí lidi k sobě a utužuje komunitu. Svým způsobem je důležitější, než všechny přednášky dohromady. Jestliže návštěvníci odejdou brzy, zkus se zamyslet nad tím, zda nebyli příliš utaháni přednáškami nebo jestli je pro ně místo konání dostatečně atraktivní k delšímu setrvání. (Samozřejmě se nad tím nemusíš jen zamýšlet, můžeš se jich jednoduše zeptat).

V průběhu volné zábavy by bylo fajn, kdyby se k sobě účastníci pořád chovali jako slušní lidé i přes možné „opojení atmosférou“. Alkohol je při networkingu dobrý sluha, ale zlý pán. Jakmile se někdo začne chovat tak, že by to jiné návštěvníky přivádělo do nekomfortních situací, měli by být organizátoři připraveni zasáhnout a tohoto člověka napomenout nebo jej požádat, aby akci opustil. Tvým cílem by mělo být dosažení příjemného prostředí, do kterého se nikdo nemusí bát vstoupit, ať už je to nesmělý středoškolák nebo mamina, která se zrovna vrátila ze začátečnického kurzu

pořádaného [PyLadies](#). Arogance, povýšenost nad začátečníky, nejspíše šikanizující vtípky nebo nemístné poznámky smrdící sexismem by se neměly tolerovat.

Knihovnička

Existuje tzv. [Knihovnička](#), do které můžete darovat knihy a z ní si knihy můžete půjčovat. Přestože jsou srazy v různých městech, docela se nám zatím daří knihy distribuovat a poptávky po zapůjčkách uspokojovat (velký dík za to patří především knihovníkovi [Petru Viktorinovi](#), jenž s knihami pravidelně objíždí většinu srazů v ČR). Máš-li sraz, tato Knihovnička je jednou z věcí, kterou tam můžeš docela snadno zavést a podpořit tak interakci lidí i přenos vědomostí.

1.1.6 Po akci

Materiály z přednášek

Jako archiv informací o jednotlivých srazech jsme využívali [Lanyrd](#), ale nakonec jsme si na [pyvo.cz](#) udělali vlastní systém s databází [pyvo-data](#).

Pokud máš nějaké slajdy nebo jiné materiály, je dobré je na stránky vašeho srazu doplnit k popisu přednášek. Může to být skoro cokoliv od odkazu na YouTube s videem z přednášky, po odkazy na slajdy ze služeb jako [Speaker Deck](#) či [SlideShare](#). Pokud ti přednášející předá slajdy ve formě souboru, převed' je pokud možno na PDF a nahraj do repozitáře [talks-archive](#). Následně na ně odkazuj ve formátu `https://pyvec.github.io/talks-archive/<název souboru>`

Fotky

Pyvec má na svém Google Drive archiv všech možných fotek z akcí české Python komunity, který zatím ale neustí v žádnou veřejnou, centralizovanou celorepublikovou galerii. Pokud máš nějaké fotky ze srazu (viz [Focení](#)) a chceš je archivovat, kontaktuj určitě [Pyvec](#). Chceš-li je sdílet, hoď je, kam je ti libo. Když se ti pár fotek opravdu povede, tweetni je a udělej *mention* na [@naPyvo](#) (rádi to retweetnem).

Při sdílení myslete na to, že ne každý se rád fotí a ne každý rád visí někde na Facebooku.

Videa

Pokud se ti povedlo natočit nějaká videa (viz [Natáčení](#)), buď dej vědět [Petrovi Viktorinovi](#) a nebo se pokus o jejich zpracování sám/sama.

1. Připrav prázdný adresář pro každou přednášku. S tím pomůže funkce `videometadata` nástroje [pyvodb](#):

```
$ python3 -m venv venv
$ source ./venv/bin/activate
(venv)$ pip install git+https://github.com/pyvec/pyvodb
(venv)$ git clone https://github.com/pyvec/pyvo-data
(venv)$ pyvo --data pyvo-data videometadata praha 2018-07
(venv)$ tree Praha-2018-07/
Praha-2018-07/
├── config.yaml
├── 01-Python-bites
│   └── config.yaml
├── 02-Back-end-ktery-pohani-LinuxDays-cz
│   └── config.yaml
```

(continues on next page)

(pokračujte na předchozí stránce)

```
└─ 03-Black-The-Uncompromising-Code-Formatter
   └─ config.yaml
```

2. Do připravených adresářů nahraj soubory s videem – jak z kamery, tak záznamy projekce. Uprav vygenerovaný soubor `config.yaml`, tak aby obsahoval správný název přednášky, jméno přednášejícího, datum a URL akce, stejně jako odkazy na videosoubory (pokud kamera automaticky dělí záběry do více souborů, nevádí to) a další metadata: jestli byla projekce 4:3 nebo 16:9, jestli jde o lightning talk, v jakém jazyku byla přednáška a v jakém slajdy, atd. Všechny možné volby najdeš v nápovědě níže zmíněného nástroje `talk-video-maker`.
3. Nainstaluj `talk-video-maker` a jeho závislosti – [Inkscape](#), [FFmpeg](#) a font [Signika Negative](#). Tohle s největší pravděpodobností nebude fungovat jinde než na Linuxu. Na wiki projektu je stručný [návod, jak s tím začít](#).

```
(venv) $ git clone https://github.com/encukou/talk-video-maker
(venv) $ pip install -e talk-video-maker
(venv) $ python talk-video-maker/pyvo/make_vid.py --outdir . Praha-2018-07/01-Python-
↪bites/config.yaml
```

4. Pokud se vše podařilo, máš v aktuálním adresáři sestříhané video a k němu YAML soubor s metadaty potřebnými pro YouTube. Zkontroluj, jestli video vypadá, jak vypadat má, jestli nejsou překlepy v titulcích a jestli i na konci videa je synchronní obraz a zvuk. Pokud něco není v pořádku, pokus se najít příčinu – nejspíš to bude poškozený nebo špatně usřížený video soubor.
5. Pro nahrávání do [kanálu Pyvo na YouTube](#) potřebuješ vlastní Google účet. Následně požádáš [Petra Viktorina](#), aby tě přidal jako správce. Na YouTube pak budeš moci přepínat mezi svými účty, přičemž jedním z nich bude právě Pyvo. Protože ruční nahrávání je otrava, existuje nástroj `talk-video-uploader`, který video nahraje za tebe. Při prvním spuštění tě požádá o udělení oprávnění ke konkrétnímu účtu, do kterého následně bude nahrávat všechna videa.

```
(venv) $ pip install git+https://github.com/oskar456/talk-video-uploader
(venv) $ talk-video-uploader
Please visit this URL to authorize this application: https://accounts.google.com/o/...
Enter the authorization code: 4/AAAAdhr...isho
(venv) $ talk-video-uploader *.yaml
```

6. Po nahrání všech videí je potřeba doplnit odkazy na ně do databáze `pyvo-data`. Příslušný fragment YAML souboru vygeneruje přímo `talk-video-uploader`. Video jsou při nahrávání nastavena jako neveřejná. Až YouTube video zpracuje a zkontroluješ, že je všechno v pořádku, nastav ho jako veřejné přímo z webového rozhraní YouTube.

Při sdílení myslíte na to, že ne každý může chtít, aby byla jeho přednáška veřejně přístupná (viz [Přednášející](#)). Měli byste mít od přednášejícího svolení s nahráváním a uveřejněním nebo by mělo být alespoň jasné, že si mohou vybrat.

1.1.7 Další informace

Pokud chceš nabrat nějakou další inspiraci k tomu, jak organizovat Python sraz, doporučujeme následující zdroje.

Globální zdroje

- E-mailová diskuse [group-organizers](#)
- [Starting Your Python Users Group](#) na [python.org](#)

Základní existujících srazů v ČR

Na následujících stránkách se domlouvají organizátoři existujících srazů.

- Pyvec Slack
- Brno (Google Group)
- Ostrava (Google Group)
- Ostrava (Facebook)

Tipy

- Anglicky se sraz řekne *meetup*. Lokální komunita kolem jazyka se označuje *user group*, takže sraz Python nadšenců v Olomouci bude něco jako *Meetup of the Olomouc Python User Group*.

Původ názvu Pyvo

Název *Pyvo* vymyslel Rastislav Turek někdy v roce 2011. Založil skupinu *Pyonieri* a odstartoval v Bratislavě srazy *Pyvo*, které byly ale prakticky od začátku spojené s *Rubyslavou*. Když Honza Javorek zakládal Python sraz v Brně, název se svolením převzal. Později se rozšířil i do Prahy (kde přejmenovali Django CS / Pyvec srazy na *Pyvo*) a do Ostravy, kde už se to jako *Pyvo* rovnou založilo. Mezitím se *Rubyslava* stala srazem pro programátory všeho druhu a *Pyvo* v Bratislavě jako samostatný projekt úplně zaniklo. Až později bylo nahrazeno komunitou kolem *PyCon SK* a jejich srazy.

Pyvec

Za touto příručkou stojí *Pyvec*, neziskovka podporující v ČR aktivity kolem programovacího jazyka Python. Pokud byste se srazem měli jakékoliv problémy, potřebovali nějaké finance nebo rady, rozhodně se na nás obraťte - jsme tu od toho, abychom vám byli k ruce a pomohli vám.

Příručku sepsal Honza Javorek. Podíleli se na ní nebo do ní nějak přispěli Petr Viktorin, Jirka Bartoň, Michal Valoušek, a další.

1.2 Jak pořádat kurz pro začátečníky

Tato příručka popisuje, jak pořádat *začátečnické kurzy PyLadies*, zhruba tříměsíční bezplatný kurz s každotýdenními dvouhodinovými setkáními.

Podobné principy by měly fungovat i kdekoliv jinde. Můžeš to tu brát jako návod nebo jako inspiraci, nebo něco mezi tím – je to jen na tobě!

Varování: Tato příručka ještě není úplně kompletní.

1.2.1 Před začátkem

Než může kurz začít, potřebuješ místo, čas, mentory, účastníky, a obsah. Pokud rozjíždíš pilotní kurz v novém městě a bez dosavadních zkušeností, na první běh ti stačí sehnat cca 15 účastníků a 3 kouče. Nebo pokud se ti naskytne jen menší prostor pro méně lidí, klidně spust' první kurz v komornějším počtu lidí. Získáte zkušenosti a na druhý pokus už v klidu zvládnete větší skupinu.

Čas

Jak často chceš učit?

Nám se vyplatilo se sejít jednou za týden. Intenzivní kurzy mohou být i častěji, ale je složitější sehnat dobrovolníky. Méně časté lekce nedoporučujeme, pokud neexistuje doplňující program (např. úkoly online).

Kdy to bude?

Nám se osvědčily kurzy večerní, ve všední dny od 17:00 nebo 18:00. Jedna lekce trvá dvě hodiny. Chceš-li nalákat pracující nebo studující, je to asi jediná reálná možnost. Snažíme se obvykle vybrat jiný den než pátek a vyhýbáme se pokud možno státním svátkům. Obvykle děláme kurzy jarní a podzimní, takže vynecháváme letní měsíce a povánoční období.

Jak dlouho?

Každá lekce našeho kurzu trvá dvě hodiny. Po dvou-třech hodinách začíná být člověk unavený a učení už nejde tak dobře. Aktuální podoba kurzu vychází zhruba na 3 měsíce, ale délka se dá nastavit podle lokálních možností.

Účastníci

Kolik lidí chceš kurzem provést?

Naše začátečnické kurzy jsou pro zhruba 25 lidí. Počítej s tím, že pokud je kurz zadarmo, budou lidi postupně odpadávat – např. se jim změní pracovní situace, nebo jednoduše zjistí, že programování není pro ně. Klidně se může stát, že z 25 lidí celým kurzem projdou 3.

Jaká je cílová skupina?

Není začátečník jako začátečník. Chceš (jako my) učit lidi, kteří vůbec neumí programovat, nebo ty kteří přicházejí z jiného jazyka? Chceš učit vědce? Učitele? Testery? Středoškoláky? Každé omezení cílové skupiny ti umožní kurz lépe přizpůsobit.

Je dobré když má každý účastník svůj laptop, který pak používá i mimo lekce.

Místo

Podle toho, kolik plánuješ účastníků, vyber vhodné prostory. Potřebuješ prostor s wifi a projektorem.

Sponzorované prostory

Pro komunitní kurz je dobré se zeptat IT firem, jestli by neposkytly na večer zasedačku. Místo mají občas i školy či studentské unie, univerzity, knihovny.

Placené prostory

Placené kurzy (nebo lépe, kurzy s nenulovým rozpočtem) se dají pořádat v coworkingovém centru nebo školícím středisku. Možností je spousta.

Mentori

Hlavní kouč

Na každé lekci by měl být jeden „hlavní kouč“, který lekci řídí a zná příslušné materiály. Materiály jsou prověřené praxí, hlavní kouč se jich samozřejmě nemusí držet doslovně, ale neměl by bez předchozí konzultace či praxe úplně opouštět osvědčenou koncepci lekce. Je dobré, když funkci hlavního kouče po celé trvání kurzu zastává ten stejný člověk, který má pak přehled o tom, co se probralo. Pokud se hlavní koučové střídají, měl by každou lekci vést někdo, kdo byl minimálně na lekci předchozí.

Vedlejší koučové

Ostatní mentori pomáhají (např. rozdávají papírové materiály), a hlavně řeší konkrétní problémy. V téhle roli nemusí být všichni experti. Naopak, pro účastníka předchozího „běhu“ začátečnického kurzu je koučování skvělá příležitost jak si všechno zopakovat, a zjistit kolik se toho naučil :)

Doporučujeme zhruba jednoho vedlejšího kouče na 3-5 účastníků. Ze začátku, na instalaci a nastavení prostředí, je lepší jich pozvat spíš víc; potom nebývá problém když občas někdo odpadne.

Koučové se dají nabrat na srazech, případně se dají oslovit programátoři v okolních firmách. Není problém, pokud vedlejší kouč v praxi Python nepoužívá. Určitě koučování nabídni i účastníkům předchozích kurzů. V první řadě, látku uslyší znovu a tím si ji oživí. A navíc vysvětlováním a pomáháním s chybami účastníků jim i leccos zpětně dojde. Tuto metodu i samotní programátoři používají při své práci a jde o tzv. [Rubber duck debugging](#).

Spousta stávajících koučů PyLadies je ochotná jednorázově vypomoci a přijet do jiného města

Obsah

Naše materiály jsou [volně k použití](#) pod licencí [CC-BY-SA](#), a dají se použít přímo nebo upravit přesně podle vašich představ :)

1.2.2 Rozvrh

Vyber si den D, kdy má kurz začít. Podle toho si vytvoř časový rozvrh, ať na nic nezapomeneš:

- D - 2 měsíce
 - Začít shánět kouče (pokud je už nemáš potvrzené)
 - Sehnat a domluvit prostory
 - Dej vědět organizátorkám PyLadies na info@pyladies.cz, pomůžou ti s propagací mezi potenciální kouče a účastnice
- D - 1 měsíc
 - Zveřejnit přihlašovací formulář.
(XXX: Odkaz na vzorovou přihlášku)
- D - 2 týdny
 - Vybrat účastníky
 - * Vybraným poslat mail s radostnou zprávou
 - * Zhruba pět až deset odmítnutých informovat, že jsou náhradníci
 - * Ostatní odmítnutým sdělit že se bohužel nevejdou

- Informovat kouče

(XXX: šablony na tyto maile)

- D - 1 den
 - Poslat účastníkům připomínací mail
- D + zhruba 3 měsíce
 - Plánovaný konec kurzu

1.2.3 Tabulka koučů

Je vhodné si připravit tabulku, kterou lze všem koučům nasdílet online a mohou v ní současně upravovat kdy který z nich může na lekci přijít. Nám se při organizování kurzů vyplatilo používání Google Tabulek, které lze nastavit na přístup na konkrétní e-mailové adresy či jen i anonymním osobám, které mají odkaz. Koučové tak nutně nemusí mít Gmail, dají si odkaz někam, kde ho budou mít na očích a organizace se tím velmi zjednodušuje.

Příklad takové tabulky

Datum	Název lekce	Poznámka k lekci	Hlavní kouč	Vedlejší kouč	Vedlejší kouč	Vedlejší kouč	Vedlejší kouč
02.03. 2028	Instalace	potřeba více koučů	Hugo	Jarda	Evžen	Jana	Emilka
09.03. 2028	První program	ukázat dpaste.com	Hugo	Emilka	Jana		Pavla
16.03. 2028	Cykly		Jana	Emilka		Evžen	X
23.03. 2028	Git		Hugo	Emilka	Jan Tleskač	X	X

Jarda vidí, že na 9.3. a 16.3. bude potřeba pokaždé ještě jednoho kouče a tak ví, že může pomoci a napíše se tam - plánování vidí všichni a ne jen organizátor, což mu usnadní práci a může se věnovat dalším věcem! Někdy není potřeba koučů tolik, můžeš jim to dát vědět domluveným znakem. V naší tabulce je to X

1.2.4 První lekce

První lekce je u nás jiná než ostatní: je potřeba všechno nainstalovat a nastavit (Python, Git, editor, virtualenv). To se na každém počítači dělá jinak, a každému to trvá jinak dlouho. (Dá se říct že cíl první lekce je, aby po ní fungovaly všechny počítače stejně.)

Proto doporučujeme první lekci kromě úvodní prezentace neřídit centrálně, ale nechat účastníky, aby (s pomocí koučů) všechno nainstalovali podle instrukcí na internetu.

Součástí první lekce je i seznámení s příkazovou řádkou (která je pak potřeba k nastavení virtuálního prostředí).

V rámci úvodní prezentace by mělo padnout:

- Trocha historie
- Co se naučíme, a co naopak v kurzu nebude
- Instrukce pro účastníky – viz barevné papírky níže
- Pár instrukcí pro kouče

- Představení koučů i účastníků (je dobré, pokud mohou účastníci kurzu uvést, proč na kurz přišli a co jaká bližší oblast je zajímavá. Celé oboustranné představování většinou dost prolomí ledy a kurz budí přátelský dojem)
- Co je dobré taky zmínit - viz seznam

Je dobré mít několik flashek s následujícíma věcmi, aby je všichni nestahovali najednou:

- Aktuální kopie materiálů
- Instalace Pythonu (Windows 64-bit, Windows 32-bit, macOS)
- Instalace Atomu (Windows, macOS)
- Instalace Gitu (Windows 64-bit, Windows 32-bit, macOS)

1.2.5 Systém barevných papírků

Osvědčil se nám „papírkový“ systém převzatý ze [Software Carpentry](#).

Každý účastník má k dispozici 3 barevné lepicí papírky: žlutý, zelený a červený¹.

Na *žlutý* papírek napíše své jméno (nebo přezdívku), a nalepí ho *vedle* počítače – tak, aby koučové na jméno viděli, když přijdou pomoci.

Červený papírek si účastník nalepí na počítač, když potřebuje pomoc, když něco nebylo vysvětleno dost jasně, nebo když se něco pokazilo. Papírek by měl přesahovat horní okraj obrazovky, aby byl vidět odkudkoli.

Zelený papírek si naopak účastník nalepí na počítač, když je hotový s aktuálním úkolem. (Což neznamená že se nudí – může zkusit nějaký vlastní experiment, nebo pomoci ostatním.)

Koučové sledují místnost. Když vidí červený papírek, hbitě přiskočí, vysvětlí nejasnosti a vyřeší problém. Když červený papírek nevidí, jdou pomáhat někde, kde ještě nevidí papírek zelený.

V momentě kdy je všude „zeleno“ (kromě případných větších problémů, kde pomáhá kouč) hlavní kouč požádá o sundání papírků, a lekce pokračuje dál.

Na konci lekce dostanou papírky další roli: na zelený papírek každý účastník napíše něco, co se mu líbilo, a na červený něco negativního. Hlavní kouč pak papírky vybere, aby měl představu co v příští lekci zlepšit. (Doporučuji sepsat shrnutí a reakci, jako např. [tady](#))

1.2.6 Program lekce

Každá lekce (kromě té první) je u nás rozdělena do dvou částí:

- 30 minut: kontrola domácích úkolů

Varianta A: Účastníci se rozdělí do dvojic. Jeden z nich vybere úkol, který byl zajímavý, vtipný, jednoduchý, nebo jinak pozitivní, a vysvětlí řešení. Pak je řada na druhém ze dvojice. Potom stejným způsobem proberou dva úkoly, které byly složité, nebo se je nepodařilo vyřešit. (Když řešení nezná ani jeden, pomůže kouč.)

Varianta B: Vytvoří se menší skupinky s koučem. Např. 3-5 účastníků a kouč a úkoly projdou spolu, podívají se na různá řešení úkolů každého z účastníků. Zde je důležité, že kouč by měl být v takové skupině aktivní víc než u variaty A, kde čeká, až jej někdo požádá o pomoc.

- 90 minut: probírání nového materiálu

¹ Červený papírek nemusí být přímo červený; stačí když je *červenější* než ten žlutý a zelený.

V rámci celého kurzu je dobré namíxovat neinteraktivní „přednášky“ (vhodné na vysvětlení konceptů), úkoly k řešení (pro osvojení materiálu), a „live coding“, kdy kouč vysvětluje přímo na vznikajícím programu (tady se např. ukáže, že opravdu každý dělá chyby – a jak takové chyby najít a vyřešit).

1.2.7 Pravidla chování pro kouče

Každý vedlejší i hlavní kouč by měl mít na paměti jistá pravidla, aby kurz nepůsobil zmateně a každému účastníkovi se dostalo stejné pomoci. Pro příklad jsme jich pár zkusili a velmi se nám jejich prosazování vyplatilo.

- klávesnice každého účastníka je svatá a psát na ní může jen on sám
- mluví pomalu a má trpělivost, s úsměvem je vše lepší a lekce budí přátelský dojem
- vždy vysvětluje pouze to, co se aktuálně řeší (platí především pro vedlejší kouče), nezdržuje lekci vysvětlováním látky dopředu (to je úkol hlavního kouče)
- nekempuje u jednoho účastníka celou lekci, ale snaží se podávat pomoc mezi více účastníky
- řešení problému by mělo vzejít od účastníka, vedlejší kouč se jej na řešení snaží navést otázkami, na které účastník sám odpovídá (přímé odhalení řešení pomůže účastníkovi pouze krátkodobě)
- snaží se nepoužívat terminologii, kterou účastník zatím nezná
- nezlehčuje problémy, které účastník řeší ani je nevhodně nekomentuje, nevzdychá a vyvaruje se demotivujícím hláškám

1.2.8 Pokračovací a doprovodné srazy

XXX: „čtvrteční srazy“

1.3 Jak založit nový běh PyLadies

Co nachystat/naklikat na start nového kurzu PyLadies?

1.3.1 Vybrat den a místo, stanovit start a konec kurzu

- Ověřit možnosti prostor
- Ověřit možnosti koučů
- Zkontrolovat státní svátky

1.3.2 Weby

- Vytvořit nový kurz na naucse.python.cz, poskládat si lekce dle vlastní potřeby. Postup je sepsán v [návodu přímo na naucse.python.cz](#). (Poznámka: V případě kurzu s více organizátory je vhodné dělat nový kurz z forku PyLadiesCZ)
- Vytvořit nový kurz na pyladies.cz [meetups](#).
- Aktualizovat kouče a organizátory (neaktivní zakomentovat, doplnit nové) v [teams](#).
- Fotky lidí se přidávají do [img](#), musí být malé (v kB) a čtveraté

- Pokud chci doplnit logo sponzora/partnera, tak do [index.html](#)
- Do záložky materiály chci vložit aktuální kurz, a to tak že aktualizuji odkaz (vedoucí na kurz na naucse) v souboru [layout.html](#)

1.3.3 Registrace

- Nachystat si formulář přihlášky, nezapomenout na GDPR ([vzor pro inspiraci](#)), co se týče GDPR: zavedli jsme jako poslední povinnou otázku přihlášky: „Souhlasím se zpracováním osobních údajů, viz <http://goo.gl/hdEDjo>“
- Spuštění registrace - napsat o tom informaci do [news](#) na web
- Obeslat mailem info pro všechny zájemce ze společného mailing listu (z formuláře Chci se stát PyLady - dostupný na Google Drive PyLadies)
- Přidat odkaz na registrační formulář do [meetups](#)
- V průběhu registrací ještě zkontrolovat, zda se někdo nezapsal na mailing list Chci se stát PyLady a nevěšim si spuštěné registrace

1.3.4 Po skončení registrací

- Uzavřít registrační formulář
 - V Praze dělíme přihlášené na přijaté, nepřijaté, příliš dobré
 - Těm příliš dobrým nabízíme možnost se připojit v průběhu kurzu, ale moc se to v praxi neosvědčilo
 - Pro všechny je nachystaná šablona e-mailu s odpovědí
- Nachystat si na [Google Drive](#) tabulku s harmonogramem lekcí a rozeslat koučům link.

1.3.5 Facebook

Pokud používám FB podskupiny (např. Praha Olšanka, Praha NTK), tak je potřeba uklidit, tj. absolventky z posledního kurzu pozvat do hlavní skupiny a odebrat je z podskupiny, kam poté přijdou nové účastnice. Možno při té příležitosti pozvat absolventky na koučování, pokročilé srazy apod.

1.4 Jak v ČR pořádat Django Girls

Varování: Tato příručka ještě není připravena.

- návod jak organizovat DG v českém prostředí - obecné rady nedávat sem, ale spíš do globálního návodu pro organizátory, který je přímo na [djangogirls.org](#)
- kde začít? vysvětlení konceptu
- odkazy na zdroje na [djangogirls.org](#) - návod pro organizátora, kouče, tutoriál, resources
- vhodná místa (Brno, Praha)
- jak na sponzory, jak na swag, jak na propagaci?
- jak objednávat swag, ověřené firmy, ... ?

- jak shánět kouče?
- spolupráce s Czechitas
- jak funguje financování a záštita Pyvce
- jaké je ideální složení týmu (koordinátor, PR, ...)
- na koho se obrátit? kdo u nás už DG konal a kde?

1.5 Jak učit Python na střední škole

Varování: Tato příručka ještě není připravena. Chceš pomoci s její tvorbou? Na [pyvec/zapojse#24](#) jsou další informace.

1.5.1 Proč bych měl učit Python?

- Výhody
- Nevýhody
- Co to dá mě, co to dá dětem...

1.5.2 Jak začít?

- ...

1.5.3 Příprava na výuku, splnění osnov

- ...

1.5.4 Prosazování ve škole, lobbying

- ...

1.6 Jak propagovat konferenci

Propagace konference je důležitá hned z několika důvodů:

- Návštěvníci se musí o konferenci dovědět, aby na ni přijeli
- Přednášející se musí o konferenci dovědět, aby na ní chtěli přednášet
- Lidé se chtějí dobrat odpovědí na své veřejně položené otázky
- Lidé, kteří na konferenci nešli, by se o ní měli v průběhu a zpětně dovědět, aby díky FOMO přijeli příště

Jsou to tedy poměrně důležité úlohy, a to především pro konferenci, která není zaběhnutá.

1.6.1 Media tým

PyCon CZ řeší propagaci složením tzv. „Media“ týmu, který se stará o *public relations* a *social media*. Pro srovnání, EuroPython má pracovní skupinu „Communications“ se širším záběrem:

Communications: press, community relations, diversity/outreach, announcements, social media, attendee tools, volunteer coordination, Telegram groups, mailing lists

Zodpovědnost týmu

Ostatní organizátoři by měli být propagačním týmem odstíněni od veřejné komunikace. Tým stres z veřejné komunikace nepřenáší na ostatní a pokud vidí deset dotazů na nějakou věc, informaci zprostředkuje ostatním ve zhuštěné podobě („je potřeba dát na web viditelněji XYZ, lidé se na to ptají“), ne každý jeden dotaz. Celkově se snaží ostatním zajistit svou práci jako službu a nezatěžovat je s detaily.

Tým funguje jako první linie v komunikaci na sociálních sítích. Zatímco emailem se většinou řeší věcné záležitosti, na sociálních sítích může docházet k různým názorovým vlnám, které je potřeba elegantně řešit *krizovou komunikací* a je vhodné, aby o ní členové propagačního týmu něco věděli.

V případě české Python konference se o e-maily (info@pycon.cz) a hromadnou poštu (Mailchimp) staral vždy někdo jiný, ale nemusí to být pravidlem do budoucna, logicky to do zodpovědností propagačního týmu zapadá.

Protože Media tým není tolik vytížený během samotné konference, má na starosti nastavení a hladký průběh otázek z publika řešených přes *Slido*.

Složení týmu

Stejně jako i u jiných činností při organizaci konference, i zde je potřeba mít minimálně zdvojení, tedy hlavu týmu a někoho v učením. Zajišťuje se tím předávání zkušeností a kontinuita do budoucích let, kdy hlava nebude mít čas nebo vyhoří. Zároveň jde o dobrovolnickou práci a ve dvou se to prostě lépe táhne.

Související: [Bus factor](#), [Padawan](#)

Slack

Media tým má na [Pyvec Slacku](#) svou místnost, `#pyconcz-media`, kde se radí a kam může kdokoliv přijít s méně urgentními věcmi. Tým má i svůj handle, `@pyconcz-media-team`, jenž může kdokoliv z ostatních organizátorů použít, pokud chce vyvolat tým k akci a zadat mu práci.

Existuje i tajný kanál `pyconcz-media-private`, který vznikl především proto, že si Media tým chtěl nasdílet nějaké e-mailové adresy privátní cestou.

Organizace práce

Vedoucí Vedoucí týmu je „final escalation point“. Pokud není jasné, jak se má něco udělat nebo rozhodnout, rozhoduje vedoucí. Vedoucí taky zodpovídá za to, aby byla práce hotová (deleguje, nebo udělá).

Člen týmu Člen týmu si může vzít na starost i úkol, který neví jak zpracovat - to je v pořádku. Vedoucí všechno vysvětlí, naučí, a zapíše sem.

Přístupy Členové týmu by měli být na [Pyvec Slacku](#) v místnosti `#pyconcz-media` a v týmu `@pyconcz-media-team`, ve Facebookové skupině [Pyonýři](#), měli by být nastavení jako spoluorganizátoři Facebookové události pro konferenci (příspěvky od organizátorů se zobrazují viditelněji), měli by mít přístup do Twitter účtu `@pyconcz` přes [TweetDeck Teams](#), a měli by umět posílat e-maily do skupiny `django-cs a konference py.cz`.

Úkoly od spoluorganizátorů Pokud na Slacku přijde úkol („zpropagujte datum konference“) a v Media týmu je víc lidí, je dobré na Slack napsat „jdu na to“, pokud to jdu udělat, aby ostatní z týmu věděli, že už to nemusí řešit. Případně „budu na to mít čas dnes večer“ (třeba to někdo zvládne i dřív) nebo „udělám Facebook“ (někdo jiný si vezme Twitter).

Dotazy od lidí Odpovídá ten, kdo na ně první narazí. V praxi se nestává, že by odpovědělo více lidí zároveň, a pokud by se tak náhodou stalo, spíš to nevadí. Více viz *Odpovídání na dotazy*.

1.6.2 Milníky propagace konference

Existuje tabulka, ve které se nachází všechno o konferenci, tzv. “Battle Plan”. Na záložce “Timeline” je časová osa toho, jak budou probíhat přípravy konference. Z hlediska propagace jsou nejdůležitější následující události:

Vyhlášení konání konference (datum, místo) Vytvoření FB události, atd. Nahánění prvních early-adopters, cílem je, aby si lidi udělali značku ve svém kalendáři a na datum si nic neplánovali. Je potřeba datum zadat do kalendáře na pycon.org (viz *níže*), aby si datum nevybraly jiné blízké konference.

Otevření CFP / uzavření CFP Co nejvíce lidí namotivovat, aby poslali přihlášku na přednášku nebo workshop do otevřeného CFP. Plošná oslovení nefungují, lepší je nacházet konkrétní lidi a psát jim, zvat je, apod. Je potřeba opravdu hodně přihlášek, toto je nejtěžší kus práce.

Spuštění prodeje EARLY BIRD lístků Smyslem je motivovat lidi kupovat si zlevněné lístky dřív, i když ještě neví, co bude na konferenci za obsah. Díky tomu máme potom jistější rozpočet.

Vyhlášení keynote speakerů Jsou domluvení a známe je před tím, než skončí CFP. Účelem je lákat lidi, i když ještě nemáme jasný další obsah konference.

Spuštění prodeje STANDARD lístků, vyhlášení speakerů a programu Smyslem je, aby si lidi koupili lístky, přijeli na konferenci a my nepřišli na buben :)

Propagace užitečných informací Snažíme se, aby se k lidem, kteří už mají lístek, dostala informace kde mají bydlet, kam si mají zajít na kafe, jak mají přijet do města, kde si mají vyměnit CZK, apod. věci

Sociální síť během konference Když začne konference, je cílem sledovat sociální síť a odchytávat dotazy účastníků, průšvihy, apod. a řešit je, nebo je posouvat k řešení ostatním organizátorům. Tím, že postneme sem tam pár pěkných fotek, způsobujeme dvě věci - lidi, kteří na konferenci jsou, mají co retweetnout a pochlubit se tak, že jsou někde, kde je to skvělé. Lidi, co tam nejsou, vidí na sociálních sítích, že je to tam skvělé a přijedou příště.

Sociální síť po konferenci, propagace natočených videí, summary článků, apod. Opět podobné dva důvody jako v bodu výše. Tato propagace se dělá pro lidi, co na konfeře byli (aby věděli, že dobře udělali) a pro ty, co tam nebyli (aby věděli, že mají určitě přijet příště).

Veřejný report o proběhlé konferenci Na [blogu](#) by měl vyjít oficiální otevřený report o konferenci, jejích účastnících, rozpočtu, apod. Za prvé je to hezké, protože jsme otevřená komunitní konference, a za druhé se bez toho těžko dostává grant od PSF na příští rok.

Posloupnost událostí

Události dávají smysl tak, jak jdou za sebou, v rozestupech. Turbulentní doba příprav konference může některé události zpozdít. Například vyhlášení keynote speakerů až s celým programem je promarněná šance přitlačit na prodej EARLY BIRD lístků.

Také je to díra v informačním toku pro Media tým, protože dlouhou dobu není žádná novinka, o které by mohli psát. Vedoucí týmu si hlídá, aby šly věci chronologicky podle časové osy výše a aby bylo vše včas připravené pro další událost. Pokud něco nehraje, řeší to se zbytkem organizačního týmu.

1.6.3 Komunikační kanály

Kalendář na PyCon.org

Na pycon.org je kalendář, kam je potřeba co nejdříve zadat datum konference. Dělá se to přidáním řádku do CSV souboru v [repozitáři na GitHubu](#).

Kromě toho existuje [Python Events Calendar](#). Aktuálně není jasné, jestli se změny v CSV výše promítnou i do něj. Proto radši navíc pošli e-mail i sem. Pozor, je nutné použít danou šablonu.

Pokud tam konference nebude, je pravděpodobné, že si datum vybere i jiná konference. Bude-li v nedalekém místě, může z toho být mrzení v podobě nechtěného přetahování speakerů a návštěvníků.

Facebook

Událost pro PyCon CZ se většinou tvoří už hodně dopředu, aby se na ni lidi mohli naklikat. Jako datum se dá 1.4. (april) nebo tak něco, a všude se v popiscích zdůrazní, že datum ještě není finální. Grafika může být prozatím „loňská“. Jakmile se uveřejňuje datum konference, nastaví se správné datum. Jakmile je známá nová grafika, nahraje se nová, atd.

Události minulých let: [2015](#), [2016](#), [2017](#), [2018](#), [2019](#)

Poznámka: Prosíme čtenáře tohoto návodu, aby postupně doplňovali odkazy na další roky.

Když se vytvoří nová událost, hodí se jít zpět na události minulých ročníků a hodit tam příspěvek o tom, že už se organizuje nový PyCon CZ a přidat odkaz na novou událost. Lidé, kteří na minulých konferencích šli, tak dostanou poměrně relevantní notifikaci.

Kromě události máme **skupinu Pionieri**, kde cross-postujeme určité super významné události (otevření CFP, prodej lístků, apod.).

Nemáme žádnou **stránku**. O stránku by bylo potřeba se starat celoročně a samostatné události zatím vždy fungovaly dobře, takže stránka nechyběla. Kontinuitu zajišťovala skupina, v níž je většina FB komunity a kde se vždy nová událost s novým ročníkem zpropagovala a bylo hotovo.

Událost vytváří vedoucí Media týmu jako svou osobní veřejnou událost, ale dává jako spoluorganizátory minimálně ještě ostatní z Media týmu a nejvyšší vedení konferenčního týmu. Všichni členové týmu musí být nastaveni jako admini na události, protože když napíše admin na stránku události, všichni přihlášení dostanou notifikaci - a toho chceme samozřejmě využívat.

Na Facebook píše každý z Media týmu za sebe a ručně monitoruje dotazy a odpovídá. K postům se snažíme mít obrázky, třeba i nějaké vtipné, zvyšuje to zapojení lidí. Označování lidí / firem / atd. (např. speakerů nebo sponzorů) taky zvyšuje, takže pokud to jde, mělo by se to dělat.

Facebook umí v určitých kontextech příspěvky naplánovat (minimálně do skupin), takže by mělo být možné si tím pomoci a mělo by jít nasázet více příspěvků do budoucna.

Ale pozor, na Facebook posíláme zprávy spíše jednou za čas a delší, na rozdíl od Twitteru, kam příspěvky sypeme jeden za druhým. Hodí se spíš počkat a spojit víc informací dohromady a nějak lidsky a vtipně je sepsat do pěkného statusu s obrázkem. Nezahlcovat lidi, postovat jen sem tam, jinak si vypnou notifikace na události nebo na ně přestanou reagovat (*notification fatigue*).

Na Facebooku se vyplatí na rozdíl od Twitteru dávat věci i o víkendu, protože lidem přijdou notifikace a oni si je v neděli večer, až se vrátí z hor a z chalupy, vyberou.

Emoji pomáhají tomu, aby si lidi statusu všimli, ale nemělo by se to s nimi asi úplně přehánět.

Twitter

Máme účet [@pyconcz](#), velmi důležité věci budeme chtít retweetovat i na dalších účtech ([@napyvo](#), [@pyvec](#), [@pyladiescz](#)). Od dob, co Twitter neudrží lineární historii sledovaných tweetů a lidi sledují stovky účtů, se nedá spolehnout na to, že cokoliv tweetneme, někdo vůbec zachytí a přečte. Jedinou obranou je důležité věci tweetovat opakovaně a v různé časy během dne.

Nemá smysl nic psát od pátku od oběda do neděle do večera - Češi zmizí na víkend někam na chatu a Twitter nečtou. Nejlepší tweetovací časy jsou 11 ráno a 3 odpoledne. Změřil to v minulosti [buffer.com](#) na reálných datech z PyCon CZ účtu a celkem se i zdá, že to funguje.

Speakeři, přednášky, videa apod. věci, kterých je hodně, se tweetují jedno po druhém, každý den jeden kousek nebo dva. Tím se zvyšuje zapojení lidí. Používat všude co nejvíc relevantních hashtagů a když je speaker na Twitteru, udělat mention.

Emoji pomáhají tomu, aby si lidi statusu všimli, ale nemělo by se to s nimi asi úplně přehánět.

Velké publikum se dá sehnat tak, že s účtem [@pyconcz](#) followujeme jiné, relevantní účty. Je to trochu followovací spam, ale funguje dobře. Pokud je to relevantní, nevidím v tom problém. Vždy je dobré před konferencí projet, co se kde urodilo nového za účty a co je kde za nové zajímavé lidi kolem Pythonu a nafollowovat je. Hledají se tak, že se na Twitteru přihlásíme za konferenční účet, pak se nechají vypsat účty, které mají něco společného s Pythonem a okem se kontroluje, jestli jsou z ČR, případně z přilehlých zemí. Následně se už jen kliká. Také se vyplatí followovat jiné evropské PyCon / PyLadies / Django Girls účty. Pro inspiraci necht' slouží [existující seznam followovaných účtů](#).

Před každou konferencí je také potřeba upravit bio (kdy a kde se konference koná), grafika, atd.

Na Twitteru lze naplánovat tweety dopředu přes [TweetDeck](#), čehož se při přípravě konference velice hojně využívá. [TweetDeck](#) je obecně velkým pomocníkem. Přes [TweetDeck Teams](#) se dá konferenční účet nasdílet dalším lidem bez sdílení hesla. Lze i snadno sledovat mentions, různá klíčová slova, operovat za více účtů najednou, apod.

Poznámka: Například [Honza Javorek](#) má ve [TweetDecku](#) sloupec s vyhledáváním na následující způsob:

```
(python "konference") OR (django praha) OR (django brno) OR (django ostrava) OR_
↪(python praha) OR (python brno) OR (python ostrava) OR (pyvo praha) OR (pyvo brno)_
↪OR (pyvo ostrava) OR (pycon brno) OR (pycon praha) OR (pycon ostrava) OR #pyvo OR_
↪napyvo OR pyvec OR pyladiescz OR pythoncez OR pyconcz OR.djangogirlsbrno OR_
↪.djangogirlsprg OR (python "školení") OR (python kurz) OR (pycon czech) OR (python_
↪czech)
```

Díky tomu ví o všem, co se kde šustne.

Konferenční Twitter vystupuje za celý organizační tým - na rozdíl od Facebooku, kde je každý tak nějak aspoň trochu sám za sebe. Oficiální účet tedy neodpovídá na dotazy (viz [Odpovídání na dotazy](#)), jen „vysílá zprávy“. Pokud za konferenční účet něčemu dáme retweet nebo like, je to oficiální stanovisko konference a celého týmu za ní, že toto je dobrý tweet/názor/atd. Jestliže má člověk jakoukoliv pochybnost, zda něco náhodou nemůže být nevhodné/urážlivé/necitlivé, je lepší to raději nechat být a neretweetovat a nelajkovat.

Zprávičky

Todo: Tady ještě nic není, musí se to přepsat z [Google Dokumentu](#).

Akademici

Todo: Tady ještě nic není, musí se to přepsat z [Google Dokumentu](#).

E-mailové skupiny

Todo: Tady ještě nic není, musí se to přepsat z [Google Dokumentu](#).

Další kanály

Todo: Tady ještě nic není, musí se to přepsat z [Google Dokumentu](#).

1.6.4 Styl komunikace

Tón

Todo: Tady ještě nic není, musí se to přepsat z [Google Dokumentu](#).

Jazyk

Todo: Tady ještě nic není, musí se to přepsat z [Google Dokumentu](#).

Odpovídání na dotazy

Todo: Tady ještě nic není, musí se to přepsat z [Google Dokumentu](#).

1.6.5 Návody

Co lze průběžně propagovat

Todo: Tady ještě nic není, musí se to přepsat z [Google Dokumentu](#).

Jak na Call for Papers

Nahánění lidí do otevřeného Call for Papers je nejvíce stresující část práce Media týmu. Zatímco u lístků lze lidi nějak motivovat, aby si je koupili včas, u přihlášených přednášek a workshopů to moc nejde a výsledkem je vždy trnutí do poslední chvíle, jestli bude v CFP dost obsahu, aby se z toho dala poskládat konference. Drtivá většina svou přihlášku samozřejmě odešle v posledních hodinách před zavřením CFP, nebo brzy po zavření. . .

U CFP nefunguje plošné propagování, a to především v československém prostoru, kde se každý „stydí“ a je „skromný“. Je potřeba vytipovat jednotlivce a osobně jim napsat.

Speakeři jsou velmi často aktivní na Twitteru, takže hodně práce se dá udělat tam. Ideální je na to využít osobní účet a vést s lidmi normální konverzace. V takovém případě je dobré zmínit v popisu osobního účtu naši funkci, něco jako „@pyconcz co-organizer“, abychom lidi neoslovovali „anonymně“.

Je zásadní nikomu **neslibovat, že bude přednášku mít** a důkladně vysvětlit, jak CFP funguje, aby z toho nebylo mrzení (párkrát bylo). Keynote speakery vybírá v rámci organizátorského týmu speciální komando světaznalých mazáků, Media tým se stará výlučně o to, aby co nejvíc lidí naházelo co nejvíc přednášek a workshopů do CFP a bylo z čeho vybírat hlavní program konference. Není vyloučeno, že z dobrých přednášek se během výběru stanou keynote přednášky (mnohokrát se stalo), ale není vyloučeno, že se člověk, bez ohledu na to, jak je známý, nedostane ani do výběru.

Poznámka: Používání zkratky *CfP* nebo sousloví *Call for Papers* celkem funguje v zahraničí, ale Češi a Slováci zatím moc nerozumí ani tomuto označení, ani principu, který označuje. Je dobré se tedy při tuzemské komunikaci těmto názvům vyhnout a princip vysvětlit. Místo „CfP is open“ psát „Now you can submit your talk or workshop proposal“, apod.

Plošné bombardování

Když je otevřeno CFP, je dobré to dát plošně vědět, protože existuje pár lidí, kterým toto oznámení stačí a následně něco do CFP pošlou. Není dobré se tím ale vyčerpávat, protože zas tak moc těch lidí není. Nezapomínat na e-mailové skupiny jako [django-cs](#) a [konference.py.cz](#), kde jsou také lidé, kteří na toto mohou reagovat.

Agregátory na Twitteru

Může se vyplatit oslovit různé agregátory, aby náš tweet retweetli a tak se dostal k více lidem, např. [@callbackwomen](#). Z osobního účtu jim můžeme jen tak poslat [tweet](#) s odkazem na konferenční tweet, který bychom rádi zpropagovali.

Příprava na CFP

Před CFP je dobré si udělat „domácí úkoly“. Stejně jako si sportovní komentátoři před zápasem Japonska s Guineí Bissau musí nastudovat hráče a jejich realie, aby měli o čem celý zápas mluvit, může se i Media tým složený z neprogramátorů připravit na propagaci CFP.

Základem je vědět obecně, koho chci do CFP dostat. PyCon CZ je historicky hodně o tom, že ukazuje diverzitu světa Pythonu. Zajímavé je tedy dostat do CFP lidi, kteří nejsou tak úplně programátoři (**biologové**, datoví novináři, **fyzikové**, . . .), začátečníky, ženy, **děti**, atd. Takže pokud někde někoho takového zahlédnu, chňapnu po něm a budu se jej snažit do CFP dotlačit.

Potom PyCon CZ mívá expertní přednášky, které nejsou zajímavé tím, že jsou z (pro programátory) obskurního prostředí nebo že je přednáší **desetiletý chlapec**, ale jsou zajímavé prostě tématem. V tomto případě jsou samozřejmě nějaká evergreen témata, která letí vždycky (databáze, API, komunita, vzdělávání, . . .), ale pak je dobré i zjistit, co letí právě teď.

Pokud zrovna neobjíždím konference a nesleduji zahraniční články z oboru, lze i tak snadno zjistit, čím svět žije - stačí si jen *projít jiné konference* a „dělat si čárky“ u témat, která se opakují. V letech 2017-2018 např. velmi letělo „GraphQL“ a i bez toho, abych věděl co to vůbec je, můžu mířit na lidi, kteří o tom píšou na svém Twitteru, přednáší na konferencích, atd. Také mohu ke svým tweetům o CFP přidat #graphql, a je to.

Jiné konference a cestování speakerů

Co znamená „projít jiné konference“? Znamená to zjistit, jaké další Python konference se teď konaly nebo budou konat v Evropě. Pomoci může například *seznam na pycon.org*. Je dobré vědět, jestli se PyCon CZ koná souběžně s jinou konferencí (jednou se to stalo s PyCon DE a to bylo velké mrzení, jelikož k nám nechtěl přijet nikdo z Německa) nebo těsně před/po jiné blízké (Německo, Rakousko, Polsko, Slovensko) či velké (EuroPython) konferenci. Z toho pak vyvozují závěry. Evropský speaker, který přijede do Polska týden před PyCon CZ asi nebude mít problém se stavit i u nás. Americký speaker, který má letět týden po PyCon CZ na EuroPython si možná rád odskočí dát přednášku do ČR a můžeme mu zkusit napsat.

Do CFP se jinak moc nevyplatí mířit na speakery za oceánem, pokud nemají cestu kolem - ti se obecně zvou spíš separátně jako keynote speakeri. Není to ale absolutní pravidlo - *Honza* omylem napsal *člověku, protože si nevšiml, že je z Texasu*, a ten prostě neváhal a přiletěl.

S tím souvisí obecně snadnost cestování. Země na východ od nás potřebují spíše granty, země na západ zase spíš přicestují, klidně i letadlem. Speakeri jsou taky jenom lidi, takže se těší na výlet do Prahy (protože je krásná a profláklá po celém světě) nebo do Brna (protože *o něm píšou NYT* aj.), ale otázka je, jak moc je budeme muset přemlouvat, aby přijeli jinam. S tím souvisí i kvalitní sekce o místě konání na webu, která město dokáže „prodat“. Je potřeba mít toto kvůli speakerům v provozu už při CFP, aby věděli, že nepojedou přes půl Evropy nebo světa do nějaké díry. Také je dobré zdůraznit jednoduchost dopravy (např. z Londýna do Ostravy se dá dostat letem do Pardubic a dál Pendolinem).

Programy jiných konferencí

Informaci o dopravě na místo konání lze použít i naopak - tzn. když zjistím, že v UK žijí relativně bohatí lidé a z UK se do Ostravy dostanu díky nízkonákladovkám relativně snadno, začnu se dívat po speakerech v UK. Stejně tak pokud do Ostravy jedou přímé vlaky z Polska, využiju zase to.

Nejjednodušší je otevřít si v takovém případě stránky PyCon UK nebo PyCon PL, projít jejich přednášky, vytipovat si zajímavé lidi, a těm napsat e-mail nebo i jen *tweet*. Takový „scouting“ je samozřejmě trochu parazitování na cizích pečlivě seskládaných programech, ale dělají to všichni, takže se tím asi není potřeba moc rozrušovat. Navíc jde jen o oslovování lidí - nemusí mít čas, nemusí nic poslat, nemusí se dostat přes CFP komisi. . .

Propagace jiných konferencí

Pokud během našeho CFP mají CFP nebo prodávají lístky i jiné konference, rádi je retweetneme a pomůžeme jim s propagací. Oni pak pomůžou nám a svět zůstane v rovnováze.

Hashtagy na Twitteru

Lze tweetovat spolu s hashtagy mířící na různé věci, co zrovna letí - např. *zde se tweetuje o CFP*, ale s *hashtagem #datascience*.

Minulé roky

PyCon CZ se organizuje od roku 2015 a je velká pravděpodobnost, že lidé, kteří na něm už někdy vystupovali, by měli co říct i nadále. Stránky minulých ročníků jsou dostupné vždy na <https://cz.pycon.org/20XX>, takže není

těžké si to zanalyzovat a individuálně poslat e-mail nebo tweet.

Open Source

Lze projít nejuspěšnější Open Source projekty na GitHubu a v jejich contributors identifikovat lidi, kteří mají na projektu zásadní podíl a přitom by mohli dorazit na PyCon CZ s přednáškou nebo workshopem (tzn. buď je z jejich osobních profilů zřejmé, že běžně lítají po celém světě, nebo jsou někde z Evropy). Pozvat je můžeme e-mailem, ale klidně i jen tweetem.

Probíhající události

Zjistíme si na meetup.com a konfery.cz, jaké relevantní (Python, Ruby, databáze, API, ...) meetupy probíhají v ČR a v Evropě během našeho CFP. Najdeme si jejich Twitter účet, oficiální Twitter hashtag, Facebookovou událost, apod. Na čas jejich konání naplánujeme zprávu, která poprosí organizátory o šíření zprávy o našem CFP, popřípadě pozve účastníky, aby na našem CFP participovali. Pokud je událost vícedenní, tweetujeme každý den. Reálné příklady:

- Rusko
- Německo
- Německo
- Česko
- Švýcarsko

Organizátoři jiných konferencí

Můžeme poprosit organizátory spřátelených nebo prostě blízkých konferencí, aby sdíleli informace o našem CFP. Organizátory spřátelených (PyCon SK, PyCon PL) navíc většinou přímo zveme na volňásky. Pokud víme, že občas přednáší, zkusíme je i rovnou pozvat do CFP, klidně jen tweetem.

Česká komunita

Je potřeba během CFP zaúkolovat lidi na jednotlivých Pyvech nebo PyLadies kurzech apod., aby přítomným řekli o CFP. Je bohužel potřeba jim to připomenout v den konání. Pokud mají událost na FB nebo Twitter hashtag, můžeme se ještě vetřít i přes sociální síť během konání události. Zvláště na PyLadies atd. je dobré, aby člověk na místě zmínil a vysvětlil, že do CFP lze přijmout i nováčky v přednášení nebo v Pythonu.

Lze projít archiv pyvo.cz <<http://pyvo.cz/>> za poslední rok ve všech městech a zkusit napsat přednášejícím, zda nechtějí své přednáškové umění povýšit na konferenční. Lze napsat lektorům z PyLadies kurzů, zda nechtějí mít přednášku na téma vzdělávání. Lze napsat organizátorkám kurzů, zda nechtějí podat na konferenci komunitní zprávu o tom, jak v ČR kurzy PyLadies fungují a jak se rozrůstají.

Firmy

Znamé české a slovenské Python firmy, které jsou v seznamu na python.cz nebo které sponzorují (či v minulosti sponzorovaly) konferenci, mohou mít zajímavé přednášející.

Lze jim napsat e-mail, nebo si vytipovat jejich lidi na srazech, GitHubu, Twitteru, apod. a oslovit je přímo tam. [Reálný příklad konverzace](#).

Akademici

Todo: Honza dopíše jindy.

Nováčci

Lákání nováčků je vyloženě „scouting“. Jsou to lidé, kteří nejspíš mají co říct, ale bojí se, nikdy to nedělali, mohou mít nízké sebevědomí, apod.

Vytipování je dost na osobní bázi - většinou takový nováček nemůže dát expertní přednášku, takže hledáme spíše „hluboký lidský příběh“ založený na osobním úspěchu, který umožnil či akceleroval Python a jeho komunita: [Ze skladníka programátorem](#), [absolventka PyLadies v Kanadě](#), to vše jsou příběhy, které lze zachytit a přetavit v přednášku na Py-Con CZ.

Nemusí to být ale jen příběh. I začátečník v přednášení nebo Pythonu může mít nabušenou přednášku, viz již proběhlé [programování s dětmi](#), [šifrovačky](#) nebo [testování](#).

Na minulých letech jde tedy vidět, že takové lidi jde do přednáškového mixu sehnat a jde je motivovat k akci, ale je to trochu mravenčí práce a někdy je potřeba na ně mít osobní kontakt a být jim po ruce, třeba na [Messangeru](#).

Paradoxně nováčci velmi příznivě reagují na fakt, že nemusí přes CFP vůbec projít. Lze je chlácholit, že prostě jen vhodí lístek do osudí a nikdo je třeba ani nevybere a nebudou muset nic řešit.

Sice se snad ještě nikdy nestalo, že by takto asistovaný nováček neprošel a nebyla to nakonec pecka přednáška, ale o této statistice nemusí vědět, pro ně je to zbytečný stres.

Odpočet

Několik týdnů/dní/hodin před uzávěrkou CFP je dobré plošně bombardovat Twitter i Facebook s tím, že se blíží konec. Lze se přitom všelijak vyřádit, cílem je jakkoliv zaujmout pozornost:

- emoji
- obrázky
- gify

Co propagovat během konference

Todo: Tady ještě nic není, musí se to přepsat z [Google Dokumentu](#).

1.6.6 Poznámky závěrem

Todo: Tady ještě nic není, musí se to přepsat z [Google Dokumentu](#).

1.7 Sli.do moderation guide for PyCon CZ

The main reason for question moderation is that some people like to hide behind the anonymity and be rude. The second, less important reason is they ask questions that are unrelated to the topic. Here's a basic guide followed by some examples of questions and comments that should and should not be approved (some of them we actually got as questions, some are made up):

1.7.1 How to ask / vote on questions

- 1) Go to *www.sli.do* and use `#pyconcz` code to join the event
- 2) Choose the room you are in.
- 3) Type your question or upvote already existing ones.

1.7.2 How to setup presentation wall view (used on screen after speaker's slides end)

- 1) Follow steps 1 and 2 from *How to ask* guide.
- 2) Click on the tiny link at the bottom left side that says `Present view`.
- 3) Switch the room (right top corner) if needed (the wall doesn't care about the choice you made when entering the event).

1.7.3 How to moderate

- 1) Go to *www.sli.do* and log in (ask for credentials if you don't have them, `@veruu` is your main contact but every moderator should have them).
- 2) Choose `PyCon CZ <YEAR>` event.
- 3) In the menu row, click on `Questions` and switch to the correct room (right side on the same menu) if needed.
- 4) New questions will appear in the window on the left side (called `Incoming`). After you assess it (not rude, dismissive etc. - see examples at the end of this guide, check with CoC or ask other organizers around you or on Slack if you aren't sure), click on the green check mark to approve the question (only now will it be shown publicly) or the red cross to dismiss it.
- 5) After the talk ends, it's time for Q&A. Going from the top to the bottom of the „Live“ list, click on the double blue arrow to highlight the question which the room moderator should read. After the question is answered, click on the box to archive it and highlight the next one.
- 6) If you accidentally dismiss a good question or archive one that wasn't answered yet, go to the `Archived` list on the top of the right window and click on the circled arrow to restore the question. Based on whether the question was approved or not, it will show either in the waiting list or the live stream window.
- 7) If there are some unanswered questions left after Q&A ends (eg. the time ran out), you can archive them by clicking on `Archive all` on the right side of the screen (right below the room switcher), no need to archive each question separately. This doesn't archive the questions in the moderation queue so if there are any, you need to archive them separately. It shouldn't happen to you though - try to check the questions right as they arrive so people can vote on them longer!

1.7.4 Question examples

The speaker put no effort into the talk and just read everything

It doesn't matter whether the comment is true or not. Sli.do is not a way to submit feedback to the talk (and even if it was it can be expressed in a nicer way). This question should not be approved.

Are you seeing a girl?

How is this related to the talk, and how is it appropriate to ask a speaker during the conference at all? This is not Tinder and *personal questions should not be approved*.

You have a nice beard

Inappropriate and shouldn't be approved, no further explanation needed.

<speaker talks about teaching Python> How did you get to learn Python?

While this is borderline personal question it's still on topic for this talk as it's about learning and getting people to learn; and should be approved

<speaker talks about a technical thing> Do you know library XYZ which does something similar?

Straightforward question that's on topic that definitely should be approved.

Nice talk

This is a comment that doesn't have any value and shouldn't be approved.

Nice talk! I have one comment, you mentioned project ABC didn't support Python3 but they actually added the support a few months ago

While it's a comment and not a question, it should be approved as it politely points out something the audience should know that's related to the talk.

Poznámka: As you can see in the examples it's usually pretty clear if the question is appropriate or not. General rule of thumb is to not let through rude and dismissive comments and let through the rest. In case you aren't sure if the question is OK feel free to ask other organizers!

1.8 Neziskovka Pyvec, z.s.

Pyvec, z.s. je nezisková servisní organizace české komunity kolem programovacího jazyka Python. Její cíle jsou formálně popsány ve *stanovách* a neformálně na pyvec.org.

1.8.1 Podpora komunitních aktivit

Pyvec nikomu neříká, co má dělat. Pomáhá těm, kteří se o něco snaží — je to servisní organizace. Má pod palcem *síť kontaktů*, *finanční zdroje*, know-how, atd., kterými podporuje dobrovolníky s nápady a odhodláním. Pyvec primárně podporuje projekty, které jsou *otevřené* a *inkluzivní*.

Dotazy pište na info@pyvec.org nebo v kanálu [#pyvec](#) na *Slacku*.

Síť kontaktů

Pyvec provozuje diskusi pyvec.slack.com určenou primárně pro organizátory komunitních akcí, lektory programování v jazyce Python, a jiné aktivní dobrovolníky.

Pro přístup pište na info@pyvec.org, ideálně s popisem toho, co pro Python v ČR děláte nebo dělat chcete. Jakmile se dostanete dovnitř, představte se ostatním v kanálu [#introductions](#).

Domény

Máme účet na [domena.cz](https://www.domena.cz/) <<https://www.domena.cz/>>, kde pro českou Python komunitu spravujeme a platíme domény jako pyvec.org, pyvo.cz, nebo pyladies.cz. Pokud zvažujete rozjetí komunitního projektu pod novou doménou, apelujeme na vás, abyste nás kontaktovali a nechali Pyvec doménu registrovat. Pozdější převody domén na Pyvec jsou komplikované a zdlouhavé.

Pište na info@pyvec.org nebo v kanálu [#domeny](#) na *Slacku*.

GSuite

Jako neziskovka máme k dispozici velmi výhodný tarif pro **G Suite**, tedy sadu aplikací od Google na vlastní doméně. Z těch je užitečná především emailová schránka. Umíme nastavit, aby fungovaly adresy jako info@pyladies.cz nebo praha@pyladies.cz.

Pište co potřebujete na info@pyvec.org nebo v kanálu [#gsuite](#) na *Slacku*.

Google Drive

Máme sdílený Google Drive, kde se to hemží všemi možnými dokumenty potřebnými pro chystání a provoz komunitních akcí a projektů.

Pro přístup pište na info@pyvec.org nebo v kanálu [#gsuite](#) na *Slacku*.

Poradenství ohledně GDPR

GDPR už jsme museli řešit pro několik akcí, takže jsme schopni vám poskytnout základní poradenství. Kdyby bylo potřeba, zajistíme i právní servis.

Pište co potřebujete na info@pyvec.org nebo v kanálu [#gdpr](#) na *Slacku*.

Poradenství ohledně inkluzivity akcí

Pyvec se snaží, aby jím podporované akce byly inkluzivní a přístupné pro co největší škálu lidí. Jestliže v tomto tématu tápete, rádi vám vysvětlíme základy problematiky a poskytneme rady na konkrétní kroky, které můžete udělat, aby vaše akce byla přístupnější.

Pište na info@pyvec.org nebo v kanálu [#coc](#) na *Slacku*.

Návody

Pod hlavičkou Pyvec postupně vznikají návody jak organizovat konkrétní akce nebo jak dělat určitou činnost, jež je v komunitě potřeba. Všechny jsou *otevřené* a najdete je *na těchto stránkách*. Chcete-li přidat svůj návod, koukněte na *Jak přispívat do této dokumentace*

Finanční podpora

Todo: Tuto sekci připravujeme.

Pište na info@pyvec.org nebo diskutujte v kanálu [#money](#) na *Slacku*.

1.8.2 Zápisy ze schůzí

Zápisy jsou řazeny od nejnovějších po nejstarší. Zápisy schůzí před rokem 2019 jsou v [tomto dokumentu](#).

Obsah

- *Zápisy ze schůzí*
 - 28. 9. 2019 - *elektronické hlasování výboru*
 - 6. 9. 2019 - *elektronické hlasování výboru*
 - 31. 8. 2019 - *elektronické hlasování výboru*
 - 2. 7. 2019 - *elektronické hlasování výboru*

28. 9. 2019 - elektronické hlasování výboru

Dne 8. 9. Radka Planková požádala emailem o přijetí za člena do spolku. Výbor o tomto elektronicky hlasoval 28. 9., kdy bylo hlasování uzavřeno s následujícím výsledkem:

- Jiří Bartoň: ano
- Martin Bílek: ano
- Jan Javorek: ano
- Jakub Vysoký: ano
- Aleš Zoulek: ano

Petr Viktorin byl 28. 9. přijat za člena spolku.

6. 9. 2019 - elektronické hlasování výboru

O přijetí za členy do spolku emailem požádali:

- Dne 2. 9. Ondřej Caletka,
- dne 3. 9. Štěpánka Lucinová,
- dne 4. 9. Zuzana Javorková.

Výbor o těchto přihláškách jednorázově elektronicky hlasoval od 3. 8. do 6. 9., kdy bylo hlasování uzavřeno. Výsledek hlasování byl pro všechny přijímané členy stejný, následující:

- Martin Bílek: ano
- Jan Javorek: ano
- Jakub Vysoký: ano

- Aleš Zoulek: ano

Všichni zmínění byli 6. 9. přijati za členy spolku.

31. 8. 2019 - elektronické hlasování výboru

O přijetí za členy do spolku emailem požádali:

- Dne 24. 8. Tomáš Orsava a Miro Hrončok,
- dne 26. 8. Lumír Balhar a Jaroslav Vysoký,
- dne 27. 8. Anežka Müller, Iva Fingerová a Bára Drbohlavová.

Výbor o těchto přihláškách jednorázově elektronicky hlasoval od 31. 8. do 3. 9., kdy bylo hlasování uzavřeno s následujícím výsledkem:

Tomáš Orsava

- Jiří Bartoň: ano
- Martin Bílek: ano
- Jan Javorek: ano
- Jakub Vysoký: ano

Ostatní

- Jiří Bartoň: ano
- Martin Bílek: ano
- Jan Javorek: ano
- Jakub Vysoký: ano
- Aleš Zoulek: ano

Všichni zmínění byli 3. 9. přijati za členy spolku.

2. 7. 2019 - elektronické hlasování výboru

Dne 2. 6. Petr Viktorin požádal emailem o přijetí za člena do spolku. Výbor o tomto jednorázově elektronicky hlasoval od 2. 7. do 12. 7., kdy bylo hlasování uzavřeno s následujícím výsledkem:

- Jiří Bartoň: ano
- Martin Bílek: ano
- Jan Javorek: ano
- Jakub Vysoký: ano
- Aleš Zoulek: ano

Petr Viktorin byl 12. 7. přijat za člena spolku.

1.8.3 Jak řešit situace

Obsah

- *Jak řešit situace*
 - *Jak se stát členem*
 - *Přijetí nového člena*
 - *Zápis z jednorázového elektronického hlasování*

Jak se stát členem

Pro koho je tento návod: uchazeč(ka) o členství v Pyvci

1. Přečti si *Stanovy Pyvec, z.s.*
2. Přečti si *jak Pyvec pomáhá*.
3. Napiš e-mail podle následující šablony a s předmětem **Žádost o členství ve spolku** jej pošli na info@pyvec.org:

```
Ahoj,  
  
Žádám o přijetí za člena spolku Pyvec. V komunitě jsem se již  
věnoval(a) následujícímu:  
  
* Pomáhal(a) jsem organizátorům hledat speakery pro Zlínské Pyvo...  
* Koučoval(a) jsem na jednom PyLadies kurzu...  
* ZÁSLUHA  
* ZÁSLUHA  
  
Rád(a) bych dále podpořil(a) komunitu tím, že se budu angažovat v Pyvci.  
Souhlasím se zněním stanov a souhlasím se zpracováním následujících  
osobních údajů pro účely členství ve spolku:  
  
JMÉNO (jak se představuješ lidem, ideálně i s příjmením - např. Honza Javorek)  
OBČANSKÉ JMÉNO (jméno a příjmení na oficiální dokumenty - např. Jan Javorek)  
DATUM NAROZENÍ  
POŠTOVNÍ DORUČOVACÍ ADRESA  
E-MAILOVÁ ADRESA (je-li jiná než ze které se posílá e-mail)  
Twitter: URL (nepovinné)  
GitHub: URL (nepovinné)  
LinkedIn: URL (nepovinné)  
  
Díky!
```

Poznámka: Zásluh nemusí být moc, ani nemusí být žádného těžkého kalibru. Nejedná se o členství za zásluhu ani o poměřování, jde spíše o **představení se**, aby výbor věděl, s kým má tu čest. Komunita je celorepubliková a pro členy výboru nemusí být jednoduché mít přehled o všech aktivních lidech ve všech regionech.

4. Výbor by ti měl potvrdit přijetí přihlášky. Výbor bude následně o tvé přihlášce hlasovat. Záleží na vytíženosti členů výboru, ale nemělo by to nejspíš trvat déle než týden nebo dva.

5. Výbor odpoví a obeznámí tě s výsledkem hlasování. Měl by uveřejnit zápis do *Zápisy ze schůzí* a přidat tě na Slacku do kanálu `#pyvec-members`.
6. Jakmile je zápis z hlasování zveřejněn, můžeš jej spolu s e-maily použít jako důkaz o svém přijetí za člena a doklad svého existujícího členství.
7. Pyvec nemá zaveden členský poplatek, takže od této chvíle se stačí řídit *stanovami*.

Přijetí nového člena

Pro koho je tento návod: výbor

1. Osoba žádající o členství napíše e-mail na `info@pyvec.org`. Tím vznikne doklad o jeho žádosti (ten e-mail, který je možné v případě potřeby dohledat).
2. V kanále `#pyvec-board` někdo nadnese:

```
@board hlasujeme o přijetí XYZ za člena Pyvce, dejte :+1: pokud souhlasíte
```

3. Čeká se, dokud členové výboru odhlasují tak, že jsou *usnášeníschopní*, tzn. musí odhlasovat minimálně předseda a další dva členové výboru.
4. Po hlasování někdo z výboru odpoví na e-mail (opět pro dohledatelnost) jak to dopadlo a pokud byla osoba přijata, zapíše ji do *tabulky* a přidá do kanálu `#pyvec-members`.
5. Hlasování musí být zdokumentováno jako *Zápis z jednorázového elektronického hlasování*.
6. Jakmile je zápis z hlasování zveřejněn, nový člen jej může spolu s e-maily použít jako důkaz o svém přijetí za člena a doklad svého existujícího členství.

Zápis z jednorázového elektronického hlasování

Pro koho je tento návod: výbor

1. Na začátek stránky *Zápisy ze schůzí* přidej zápis podle následující šablony:

```
D. M. YYYY - elektronické hlasování výboru
-----

Dne D. M. OSOBA požádala e-mailem o přijetí za člena do spolku.
Výbor o tomto jednorázově elektronicky hlasoval od D. M. do D. M., kdy bylo
hlasování uzavřeno s následujícím výsledkem:

* ČLEN VÝBORU: ano
* ČLEN VÝBORU: ano
* ČLEN VÝBORU: ano
* ČLEN VÝBORU: ne
* ČLEN VÝBORU: ano

OSOBA byla D. M. přijata za člena spolku.
```

Pokud nějaký člen rady nehlasoval, tak není potřeba jej vůbec uvádět.

2. Pošli Pull Request s touto změnou. Před jeho přijetím by měl být schválen alespoň jedním dalším členem výboru (můžeš nastavit tým `@pyvec/board` v *reviewers*).

1.8.4 Stanovy Pyvec, z.s.

Úplné znění ze dne 20. 3. 2019.

Poznámka: Vizuálně oddělené poznámky, jako je tato, nejsou oficiální součástí stanov a slouží pouze k lepšímu porozumění právního textu běžnými smrtelníky. Originální znění stanov je k dispozici na [webových stránkách spolku](#) (dole v patičce) nebo na [justice.cz](#).

Obsah

- *Stanovy Pyvec, z.s.*
 - *I. Název, forma a sídlo*
 - *II. Účel spolku*
 - *III. Formy činnosti spolku*
 - *IV. Členství*
 - *V. Práva a povinnosti člena*
 - *VI. Zánik členství*
 - *VII. Orgány spolku*
 - *VIII. Členská schůze*
 - *IX. Výbor*
 - *X. Seznam členů*
 - *XI. Majetek a hospodaření spolku*
 - *XII. Závěrečná ustanovení*

I. Název, forma a sídlo

1.1.

Spolek s názvem Pyvec, z.s. (dále jen “spolek”) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Sídlo spolku je v Praze. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

II. Účel spolku

2.1.

Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem osob. Účelem spolku je propagace programovacího jazyka Python a Open Source technologií a podpora, rozvoj a rozšiřování komunity osob se zájmem o programovací jazyk Python v České republice.

III. Formy činnosti spolku

3.1.

Formami činnosti spolku jsou zejména:

- a) podpora, propagace a organizace aktivit, které přispívají k povědomí veřejnosti o programovacím jazyce Python,
- b) podpora, propagace a organizace aktivit, jejichž účelem je výuka programování s použitím programovacího jazyka Python,
- c) podpora komunitního života programátorů a programátorek,
- d) podpora, propagace a organizace dobrovolnické činnosti programátorů a programátorek,
- e) tvorba a správa zdarma veřejně přístupných materiálů podporujících výše zmíněné aktivity,
- f) získávání finančních a jiných zdrojů pro výše zmíněné aktivity.

3.2.

Hlavním motivem činnosti spolku a hlavním prostředkem k naplnění podstaty jeho činnosti je programovací jazyk **Python**. Dalšími prostředky k naplnění podstaty činnosti spolku jsou především **Open Source** technologie (počítačový software s otevřeným zdrojovým kódem), nebo **otevřená data**.

IV. Členství

4.1.

Členství ve spolku je dobrovolné.

4.2.

Členem spolku se může stát každá právnická nebo fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, minulosti, vzhledu, handicapu, národnosti, vyznání, státní příslušnosti, politického či sociálního zařazení, která bude za člena spolku přijata.

4.3.

Členství ve spolku je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na právního nástupce člena spolku.

4.4.

Členství ve spolku vzniká ke dni rozhodnutí *výboru* o přijetí za člena. Žádost o členství ve spolku musí být podána v písemné formě, a to e-mailem na adresu spolku: info@pyvec.org, která je zveřejněna na *webových stránkách spolku* nebo poštou na korespondenční adresu spolku, která je zveřejněna na *webových stránkách spolku*.

4.5.

Podáním přihlášky uchazeč potvrzuje, že se seznámil s obsahem těchto stanov a že s jejich zněním vyjadřuje svůj souhlas.

4.6.

Podáním přihlášky uchazeč bere na vědomí, že spolek zpracovává jeho osobní údaje, a to jméno, příjmení, datum narození, doručovací adresu, e-mailovou adresu, případně další údaje, které uchazeč poskytne spolku za účelem přijetí za člena a které budou uvedeny v seznamu členů a potvrzuje, že se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů členů spolku, které jsou zveřejněny na [webových stránkách spolku](#).

Poznámka: Tato informace na stránkách zatím chybí - viz [pyvec/pyvec.org#99](#).

Pyvec využívá [Google Docs](#) pro shromažďování a uchovávání seznamu členů. Data tedy uchovává společnost Google LLC na základě svých [zásad ochrany osobních údajů](#). Uživatelský přístup k datům má pouze výbor spolku. Pyvec data uchovává pouze pro účely evidence členství ve spolku a pokud členství zanikne, výbor data o členovi maže.

V. Práva a povinnosti člena

5.1.

Každý člen spolku má právo:

- a) podílet se na veškeré činnosti spolku a účastnit se *členské schůze*,
- b) volit členy *výboru* spolku a být zvolen za člena *výboru* spolku,
- c) být informován o činnosti spolku,

Poznámka: Především skrze *Slack*, kanál *#pyvec*.

- d) předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku,

Poznámka: Především skrze *Slack*, kanál *#pyvec*, nebo e-mailem na adresu spolku: info@pyvec.org.

- e) zastupovat spolek v záležitostech, ke kterým byl výborem pověřen a nakládat s majetkovými hodnotami v rozsahu tohoto pověření.

5.2.

Člen nemá nárok na poskytnutí informací o skutečnostech, jejichž sdělení či uveřejnění zákon zakazuje nebo jejichž sdělení by spolku mohlo způsobit újmu.

5.3.

Výbor může pověřit jednotlivé členy spolku zajišťováním určitých záležitostí či určité agendy v rámci činnosti spolku. Bude-li člen pověřen výborem k zastupování spolku v určitých záležitostech, bude to uvedeno v seznamu členů, případně ve *vnitřní směrnici* spolku. V rozsahu tohoto pověření bude příslušný člen spolku oprávněn v rámci těchto záležitostí či této svěřené agendy jednat a zastupovat spolek navenek, případně též nakládat s majetkovými hodnotami (finanční limit) v rozsahu, který bude v tomto pověření obsažen. Tím není odpovědnost *výboru* za jednání a činnost spolku dotčena ani omezena.

Poznámka: Odstavec výše znamená, že *výbor* může delegovat nějaké své činnosti na vybrané členy, včetně např. nakládání s penězi v rámci předem daného finančního limitu. Přitom ale výbor není zbaven zodpovědnosti za řádné hospodaření spolku.

5.4.

Za člena, který je právnickou osobou, jedná její statutární orgán či jiný zástupce, který je uveden v seznamu členů.

5.5.

Každý člen spolku je povinen:

- a) dodržovat stanovy,
- b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat *vnitřní směrnice* a dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- c) řádně hospodařit se svěřenými hodnotami a majetkem spolku,
- d) řádně hradit členský příspěvek, bylo-li o této povinnosti *členskou schůzí* rozhodnuto,

Poznámka: V současné době Pyvec nemá zaveden členský příspěvek.

- e) poskytovat informace o svém hospodaření se svěřenými hodnotami a majetkem spolku a předkládat účetní dokumenty,
- f) jednat za spolek pouze v rámci pověření výboru a nakládat s majetkovými hodnotami pouze v rozsahu tohoto pověření,
- g) sdělovat výboru pravdivé osobní údaje pro zápis do seznamu členů a jakékoliv změny těchto údajů.

VI. Zánik členství

6.1.

Členství ve spolku zaniká následujícími způsoby:

- a) dobrovolným vystoupením člena,
- b) úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého, je-li členem fyzická osoba,
- c) zánikem člena, je-li členem právnická osoba,
- d) vyloučením člena, k němuž může dojít z důvodu opakovaného porušení povinností člena, vyplývajících z těchto stanov, které člen nenapraví ani v dodatečně přiměřené lhůtě, je-li taková náprava možná a/nebo v případě neomluvené neúčasti člena na 3 (třech) po sobě jdoucích *členských schůzích*.

6.2.

V případě dobrovolného vystoupení člena, končí členství ve spolku dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak.

6.3.

O vyloučení člena ze spolku rozhoduje *výbor*. Členství ve spolku končí dnem doručení písemného rozhodnutí výboru o vyloučení člena ze spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Do 15 (patnácti) dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení je člen oprávněn navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala *členská schůze*. Vyloučený člen je oprávněn do 3 (tří) měsíců od doručení konečného rozhodnutí o vyloučení ze spolku podat návrh soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení, jinak toto právo zaniká.

6.4.

Člen, jehož členství ve spolku zaniklo, nemá nárok na vrácení jakýchkoliv uhrazených členských příspěvků ani na jiné majetkové vypořádání.

VII. Orgány spolku

7.1.

Orgány spolku jsou *členská schůze* jako orgán nejvyšší a *výbor* jako orgán statutární.

Poznámka: Statutární orgán znamená, že zastupuje spolek navenek a je oprávněn jednat jeho jménem. Členy výboru lze např. dohledat na justice.cz. Pokud někdo uzavírá s Pyvcem smlouvu a tu podepíše Jana Nováková, může si dotýčný ve státním rejstříku ověřit, že tato Jana Nováková je předsedkyní výboru a tudíž oprávněna za Pyvec jednat a něco jménem Pyvce podepisovat.

VIII. Členská schůze

8.1.

Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze přijímá rozhodnutí, která jsou pro existenci a činnost spolku zásadní. Do působnosti členské schůze náleží:

- a) určovat hlavní zaměření spolku,
- b) rozhodovat o změně stanov,
- c) rozhodovat o povinnosti členů k úhradě členského příspěvku, jeho výši a splatnosti,
- d) schvalovat zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření spolku za předcházející období,
- e) schvalovat rozpočet a určit koncepci činnosti spolku na další období,
- f) volit a odvolávat členy výboru a schvalovat jejich odměny,
- g) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,
- h) rozhodnout o zrušení nebo přeměně spolku,
- i) rozhodovat o návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí výboru o jeho vyloučení,
- j) rozhodovat o dalších otázkách, které si vyhradila,
- k) schvalovat *vnitřní směrnice*.

8.2.

Členskou schůzi spolku svolává *výbor* spolku, resp. kterýkoliv jeho člen, a to podle potřeby, nejméně však jednou za rok. Členská schůze se svolává písemnou pozvánkou, zaslanou všem členům e-mailem nebo poštou, na adresy členů, uvedené v seznamu členů, a to ve lhůtě nejméně 10 (deset) dnů předem. V případě pochybností se pozvánka, zaslaná e-mailem, považuje za řádně doručenou následující pracovní den po jejím odeslání a pozvánka, zaslaná poštou, třetím pracovním dnem po jejím odeslání. Pozvánka musí obsahovat místo, čas a program jednání členské schůze. Členové se mohou vzdát práva na řádné a včasné svolání členské schůze, a to buď ústním prohlášením učiněným na členské schůzi nebo písemným prohlášením učiněným mimo zasedání členské schůze, které bude obsaženo ve vyjádření k návrhu v rámci rozhodování per rollam.

Poznámka: Té poslední větě nikdo nerozumí, ale právníci ji do stanov dali proto, abychom mohli dělat členskou schůzi i na dálku - viz [per rollam](#) a 8.5.

8.3.

Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá *výbor*, resp. kterýkoliv jeho člen, do 15 (patnácti) dnů náhradní členskou schůzi, která se musí konat do 6 (šesti) týdnů ode dne, na který byla předtím členská schůze svolána. Tato náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Členská schůze může být svolána také v případě, že o svolání členské schůze požádá výbor třetina členů spolku.

8.4.

Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý člen má jeden hlas. O zrušení spolku nebo jeho přeměně rozhoduje členská schůze alespoň dvoutřetinovou většinou hlasů všech členů spolku. *Výbor* zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze, který bude zaslán všem členům e-mailem na adresu uvedenou v seznamu členů.

Poznámka: V praxi by bylo nejlepší, kdyby se zápis zveřejnil [zde](#) a e-mailem se na něj rozeslal odkaz.

8.5.

Členská schůze může přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání), a to korespondenčně, buď prostřednictvím poštovních služeb, nebo elektronicky prostřednictvím e-mailu. V takovém případě zašle *výbor* všem členům návrh usnesení buď v listinné podobě na poštovní adresu člena uvedenou v seznamu členů nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu člena uvedenou v seznamu členů. V případě pochybností se návrh považuje za doručený třetím pracovním dnem po jeho odeslání poštou nebo následující pracovní den po odeslání návrhu elektronicky e-mailem.

Návrh musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen spolku vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 10 (deset) dnů ode dne doručení návrhu. K platnosti písemného hlasování se vyžaduje vyjádření člena, zda hlasuje „pro“ návrh, nebo „proti“ návrhu nebo zda se „zdržel hlasování“, s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo hlasování učiněno, podepsané členem na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí. Tento podpis člena musí být učiněn vlastní rukou nebo zaručeným elektronickým podpisem. Člen zašle toto své vyjádření k návrhu se svým podpisem výboru zpět, a to buď poštou nebo e-mailem. Pokud *výbor* obdrží podepsané vyjádření člena k návrhu, které bude odesláno z e-mailové adresy tohoto člena, uvedené v seznamu členů, má se za to, že se jedná o vyjádření tohoto člena.

Poznámka: Poslední věta je tu proto, abychom se vyhnuli ověřeným elektronickým podpisům apod.

Výbor oznámí členům spolku písemně nebo jiným vhodným způsobem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Neučiní-li to bez zbytečného odkladu, může oznámení učinit na náklady spolku ten, kdo usnesení navrhl.

Poznámka: V praxi mají členové pro komunikaci k dispozici i *Slack* s “tajným” kanálem `#pyvec-members`.

IX. Výbor

9.1.

Výbor řídí činnost spolku.

9.2.

Do působnosti výboru náleží:

- a) svolávat *členskou schůzi*,
- b) zpracovat zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření spolku za předcházející období a předkládat tyto zprávy ke schválení členské schůzi,
- c) zpracovat návrh rozpočtu a předkládat jej ke schválení členské schůzi,
- d) dohlížet na řádnou péči o majetek a veškerou hospodářskou činnost spolku,
- e) vést evidenci hospodaření spolku a zajišťovat plnění zákonných (daňových, apod.) povinností spolku,
- f) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
- g) přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení,
- h) pověřovat jednotlivé členy zajišťováním určitých záležitostí či určité agendy v rámci činnosti spolku a určovat rozsah majetkových hodnot (finanční limit), se kterými bude tento člen v rámci pověření oprávněn samostatně nakládat,
- i) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců spolku a dobrovolných spolupracovníků.
- j) volit a odvolat předsedu,
- k) volit z členů výboru pokladníka a odvolat jej,
- l) navrhopvat *vnitřní směrnice*

9.3.

Výbor má 5 (pět) členů. Funkční období člena výboru jsou 3 (tři) roky. Spolek zastupuje navenek buď předseda výboru samostatně nebo společně dva členové výboru.

9.4.

Členové výboru tvoří kolektivní orgán. Výbor se schází dle potřeby.

9.5.

Výbor je usnášeníschopný, pokud se jednání výboru účastní více než polovina všech jeho členů a zároveň je přítomen předseda, nejde-li o volbu předsedy. Rozhodnutí výboru je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy. V případě, že se výbor z důvodu ukončení členství některého člena stane neúplným, mají jeho zbývající členové povinnost do 30 (třiceti) dnů svolat členskou schůzi, která zvolí chybějící členy výboru. Neklesl-li počet členů výboru pod polovinu, mohou tito zbývající členové výboru **kooptovat** náhradní členy výboru, kteří budou ve výboru do nejbližšího zasedání členské schůze, která chybějící členy výboru zvolí.

9.6.

Výbor může jednat a přijímat svá rozhodnutí také mimo zasedání, a to korespondenčně buď prostřednictvím poštovních služeb, nebo elektronicky prostřednictvím e-mailu. Veškerá korespondence v rámci jednání výboru mimo zasedání se v případě pochybností považuje za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání poštou nebo následující pracovní den po odeslání elektronicky e-mailem.

Veškerá korespondence mezi členy výboru, která bude odeslána z e-mailové adresy člena výboru, uvedené v seznamu členů, se považuje za korespondenci tohoto člena výboru.

Poznámka: Poslední věta je tu proto, abychom se vyhnuli ověřeným elektronickým podpisům apod. V praxi výbor komunikuje přes interní e-mail board@pyvec.org a skrze *Slack*, “tajný” kanál [#pyvec-board](#).

X. Seznam členů

10.1.

Výbor vede seznam členů spolku. Seznam členů bude veden v elektronické podobě s tím, že zápisy a výmazy, týkající se členství osob ve spolku, budou provedeny bez zbytečného odkladu poté, co dojde k rozhodné skutečnosti.

Poznámka: Pyvec využívá [Google Docs](#) pro shromažďování a uchovávání seznamu členů, konkrétně [tuto tabulku](#). Uživatelský přístup k datům má pouze výbor spolku.

10.2.

V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

- a) u fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození, poštovní doručovací adresa, e-mailová adresa, okruh záležitostí, ve kterých je člen oprávněn v rámci pověření spolek zastupovat (je-li takové pověření),
- b) u právnické osoby: název, identifikační číslo, poštovní doručovací adresa, jméno, příjmení a e-mailová adresa zástupce, okruh záležitostí, ve kterých je člen oprávněn v rámci pověření spolek zastupovat (je-li takové pověření).

10.3.

Část údajů ze seznamu členů může být zveřejněna na [webových stránkách spolku](#), a to následující údaje:

- a) jméno a příjmení člena – fyzické osoby a okruh záležitostí, ve kterých je tento člen oprávněn v rámci pověření spolek zastupovat (je-li takové pověření),
- b) název a identifikační číslo člena – právnické osoby a okruh záležitostí, ve kterých je tento člen oprávněn v rámci pověření spolek zastupovat (je-li takové pověření).

Poznámka: Toto zatím není realizováno, ale časem třeba bude - viz pyvec/docs.pyvec.org#11, pyvec/pyvec.org#22, pyvec/pyvec.org#19, pyvec/zapojse#1, ...

10.4.

Podmínkou zveřejnění shora uvedených osobních údajů člena, který je fyzickou osobou, na [webových stránkách spolku](#) je souhlas tohoto člena s tímto zveřejněním.

Poznámka: Pyvec tento souhlas zatím nevyžaduje a není ani zatím způsob jak mu jej dát. Až se bude vytvářet veřejný seznam, Pyvec osloví existující členy s žádostí.

XI. Majetek a hospodaření spolku

11.1.

Zdrojem majetku spolku jsou zejména:

- a) sponzorské příspěvky,
- b) dary,
- c) příjmy případně dosahované v souvislosti s hlavní činností, zejména výtěžky ze společenských aktivit,
- d) dotace a příspěvky ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných rozpočtů, granty apod.,

Poznámka: Tomuto se v současné době nikdo aktivně nevěnuje, takže nic takového Pyvec nemá.

- e) příjmy z vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře hlavní činnosti,
- f) členské příspěvky, jsou-li zavedeny.

Poznámka: Členské příspěvky zavedeny nejsou.

11.2.

Spolek prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady. Za evidenci hospodaření spolku a zajištění plnění daňových povinností spolku je odpovědný *výbor*, který může touto činností pověřit některého svého člena jako pokladníka. Není-li pokladník zvolen, zastává tuto funkci předseda výboru. S výsledky hospodaření seznamuje výbor spolku členy spolku na *členské schůzi*.

11.3.

Pokud spolek získá majetek na podporu konkrétní aktivity (např. konference) a vyžaduje-li původce příspěvku nebo organizátoři aktivity, aby byly tyto prostředky vynaloženy pouze na tuto konkrétní aktivitu, zavazuje se spolek interně evidovat tyto prostředky jako oddělené a v souladu s tím s nimi nakládat.

11.4.

V případě zrušení spolku s likvidací bude po skončení likvidace zbývající majetek spolku převeden na jiný subjekt neziskového charakteru s podobným účelem a zaměřením, který určí členská schůze v rámci rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací, např. na nadnárodní organizaci [Python Software Foundation](#), registrovanou ve státě Delaware, USA, s číslem daňové evidence 04-3594598.

XII. Závěrečná ustanovení

12.1.

Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy, zejména [zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník](#), v platném znění.

1.8.5 Slovníček

Board Anglický výraz pro *výbor* i *radu*. Pokud někdo řekne *board*, myslí tím výbor, je to zcela zaměnitelné.

Rada Starý výraz pro *výbor*, když byl Pyvec ještě *občanské sdružení*. Pokud někdo řekne rada, myslí tím výbor, je to zcela zaměnitelné.

Stanovy Zákonem požadovaný dokument, podle kterého se řídí spolek. Tento dokument musí být zkontrolován právníky a uložen ve státním rejstříku. Proto má Pyvec stanovy minimální a zbytek pravidel svého fungování se snaží mít ve *vnitřních směrnících*. Komentovaný přepis stanov je *zde*. Originál je na [justice.cz](#) a na webu Pyvce.

Vnitřní směrnice *Výborem* schválený text popisující vnitřní pravidla pro fungování spolku. Pružnější než *stanovy*. Směrnici může navrhnout kdokoliv. Směrnice Pyvce jsou *zde*.

Výbor Výbor je statutární orgán spolku, tzn. rozhoduje a zastupuje spolek navenek. Jeho členové jsou zapsáni ve státních rejstřících, aby každý, kdo s Pyvcem obchoduje, mohl ověřit, že tito lidé mají právo spolek zastupovat. Všechny detaily fungování výboru jsou *popsány ve stanovách*.

1.9 Jak přispívat do této dokumentace

Našli jste chybu? Chtěli byste něco doplnit? Následující odstavce popisují, jak lze materiály upravovat a návrhy na změny posílat autorům.

1.9.1 Rychlé úpravy bez instalace

Abyste něco změnili v textech, nemusíte nic instalovat. Obsah lze upravovat online přes [rezpozitář na GitHubu](#) pomocí ikony s tužkou v pravém horním rohu u každého souboru.

1.9.2 Instalace

Když toho upravujete víc, nebo máte záslusk na nějaké složitější kejkle, je lepší mít materiály nainstalované na svém počítači. Projekt vyžaduje Python 3.6 a `pipenv`.

Standardní instalace

1. Nainstalujte si Python 3.6
2. [Nainstalujte si Pipenv](#)
3. `git clone https://github.com/pyvec/docs.pyvec.org.git`
4. `cd docs.pyvec.org`
5. `pipenv install --dev`

macOS

Na macOS je problém sehnat Python 3.6, [Homebrew](#) vám totiž pomocí `brew install python3` nainstaluje nejnovější verzi. Použijte `pyenv`:

1. `brew install pyenv`
2. `pyenv install 3.6.6`

Potom pokračujte jako ve standardní instalaci, akorát je třeba napovědět, který Python chcete použít:

1. [Nainstalujte si Pipenv](#)
2. `git clone https://github.com/pyvec/docs.pyvec.org.git`
3. `cd docs.pyvec.org`
4. `pipenv install --dev --python="$(pyenv root)/versions/3.6.6/bin/python"`

1.9.3 Běžná práce

1. `pipenv run serve`
2. Otevřete si v prohlížeči `http://127.0.0.1:8000`
3. V editoru upravujete texty a v prohlížeči si kontrolujete výsledek

1.9.4 ReadTheDocs

Na GitHubu jsou pouze zdrojové texty. Po každé změně ve větvi `master` na GitHubu se automaticky vygenerují webové stránky na službě [ReadTheDocs](#). Následující kontrolka ukazuje, zda se poslední změny povedlo dostat až do webových stránek (zelená), nebo se to nepovedlo kvůli nějaké chybě (červená):

Pokud se něco nepovedlo, podrobnosti lze zjistit na [této stránce](#), která je ovšem přístupná jen administrátorům.

1.9.5 Pyvec Guide

Tento projekt se původně jmenoval `pyvec-guide` a proto se tak jmenuje i projekt na ReadTheDocs. Projekt nemá smysl přejmenovávat, když máme nyní doménu `docs.pyvec.org`, akorát bychom rozbili staré odkazy. JavaScript `_static/redirect.js` zajišťuje, že staré odkazy se přesměrují.

1.9.6 Závislosti

Projekt využívá `pipenv`, ale ReadTheDocs jej zatím nepodporují ([rtdf/readthedocs.org#3181](https://rtdf.readthedocs.org/#3181)). Proto je nutné vždy při změně závislostí zavolat `pipenv lock --requirements > requirements.txt` a tím vytvořit i soubor `requirements.txt`, kterému ReadTheDocs rozumí.

Nejnovější verze Pythonu, jakou ReadTheDocs podporují, je 3.6. Z toho důvodu ji vyžaduje i tento projekt. Nastavení je v souboru `readthedocs.yml` ([dokumentace](#)).

1.9.7 Continuous Integration

Na repositáři je zapojeno [CircleCI](#). Kontrolka:

CircleCI je pouze informativní a nezabrání tomu, aby se `master` větev dostala do ReadTheDocs.

KAPITOLA 2

Navigace

- *Jak přispívat do této dokumentace*
- [genindex](#)
- [search](#)

B

Board, **45**

R

Rada, **45**

S

Stanovy, **45**

V

Výbor, **45**

Vnitřní směrnice, **45**